



# COMUNE DI GROSSO

(Città Metropolitana di Torino)  
 Piazza IV Novembre 13 – 10070 GROSSO (TO)  
 TEL. 011/9267689 FAX 011/9269626  
 e-mail: [info@comune.grosso.to.it](mailto:info@comune.grosso.to.it)

## BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA ANNI 2016/2017/2018/2019/2020/2021 (CODICE CIG. Z551A79739)

### Art. 1 - Oggetto

Oggetto del presente bando è l'affidamento del servizio di tesoreria del COMUNE DI GROSSO, previo svolgimento di procedura aperta, così come previsto dagli artt. 208 e seguenti del d.lgs. 267/2000.

L'affidamento verrà disposto a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai criteri di valutazione precisati nel Disciplinare di gara.

Il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità stabilite dalla legge, dal regolamento di contabilità dell'ente e dallo schema di convenzione approvato dal consiglio comunale con deliberazione n. 15 del 18 maggio 2016.

### Art. 2 - Durata dell'affidamento

La durata dell'affidamento del servizio di tesoreria oggetto del presente bando è di 5 anni.

Il contratto di tesoreria sarà in vigore dal 1° settembre 2016 al 31 agosto 2021.

### Art. 3 - Requisiti di ammissione

Alla gara potranno partecipare esclusivamente i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria secondo quanto previsto dall'art. 208 del d.lgs. 267/2000.

Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate. Si applica quanto disposto in merito dall'art. 48 del d.lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici).

Non potranno partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici).

### Art. 4 - Modalità di partecipazione

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire al seguente indirizzo "COMUNE DI GROSSO – PIAZZA IV NOVEMBRE 13 – 10070 GROSSO (TO)" entro il termine perentorio previsto dall'art. 5, un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare, sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e della seguente dicitura: "NON APRIRE: CONTIENE OFFERTA PER LA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA".

Il plico indicato dovrà contenere due buste a loro volta debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura. Sulle due buste contenute nel plico dovranno essere chiaramente indicati il mittente e l'oggetto della gara.

Nella prima busta, recante in forma evidente, a pena di esclusione, la dicitura "DOCUMENTAZIONE", dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la domanda



partecipazione alla gara. A tale domanda, sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa, dovrà essere allegato, a pena di esclusione, il documento di identità, in corso di validità, di chi sottoscrive.

La domanda di partecipazione alla gara deve contenere, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni:

- iscrizione alla Cciao con indicazione del numero e della provincia di iscrizione, della ragione sociale, delle attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), del codice fiscale e della partita Iva;
- (solo per le banche) di essere autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del d.lgs. 1° settembre 1993, n. 385;
- (solo per i soggetti diversi dalle banche) di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del d.lgs. 267/2000 per lo svolgimento del servizio di tesoreria (specificare quali e la normativa di riferimento);
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici);
- (per le banche) che gli esponenti aziendali dell'Istituto concorrente sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al d.m. 18 marzo 1998, n. 161;
- che non sussistano le condizioni previste dal d.lgs. 231/2001 e (solo per le banche) dall'art. 8 del d.lgs. 197/2004 che impediscano di contrattare con la pubblica amministrazione;
- di ottemperare a quanto disposto dalla l. 22 novembre 2002, n. 266;
- di essere in regola con le norme previste dalla legge 68/1999 che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- di rispettare, al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dalla normativa vigente per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;
- di aver preso visione del bando e del disciplinare di gara, dello schema di convenzione e del regolamento di contabilità dell'ente e di accettarne, integralmente e senza condizioni, il contenuto.

Nella seconda busta, recante in forma evidente, a pena di esclusione, la dicitura "OFFERTA", dovrà essere inserita, a pena di esclusione, esclusivamente l'offerta da redigersi in bollo. L'offerta deve essere redatta in lingua italiana e deve essere espressa, laddove necessario, sia in cifre che in lettere. L'offerta, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta in ogni pagina con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante del concorrente. Non sono ammesse offerte condizionate o indeterminate. L'offerta è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria mentre l'ente rimarrà vincolato solo al momento della stipulazione del contratto. L'impresa aggiudicataria potrà svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di 180 giorni dalla data di aggiudicazione.

Tutta la documentazione prescritta e quindi sia la domanda di partecipazione alla gara che l'offerta, a pena di esclusione, non potranno presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte o abrasioni.

#### **Art. 5 - Termine**

Il plico contenente la documentazione e l'offerta dovranno pervenire all'indirizzo indicato dal precedente articolo tassativamente entro il 27/07/2016 Tale termine è perentorio. Il mancato rispetto del termine indicato comporta automaticamente l'esclusione dalla gara. L'esclusione dalla gara verrà disposta anche nel caso in cui il plico, pervenuto dopo la scadenza prevista, sia stato inviato prima della stessa.



Il recapito del plico contenente la documentazione e l'offerta è ad esclusivo rischio del mittente.

#### **Art. 6 - Svolgimento della gara**

La gara si svolgerà in data 28/07/2016 alle ore 11,00 presso l'Ufficio di segreteria – in Grosso Piazza IV Novembre 13 .

L'ente si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di rinviarne la data dandone comunque informazione, in forma scritta, ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo. La seduta di gara può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o al giorno successivo.

#### **Art. 7 - Cause di esclusione**

Sono cause di esclusione dalla gara:

- il non possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del d.lgs. 267/2000 per poter svolgere il servizio di tesoreria;
- essere nelle condizioni previste dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016;
- il mancato rispetto di quanto previsto, a pena di esclusione, dall'art. 4 del presente bando;
- il mancato rispetto del termine previsto dall'art. 5 del presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e dell'offerta da parte del rappresentante legale del partecipante;
- la presentazione di una domanda di partecipazione e/o di una offerta incompleta e/o recante correzioni non espressamente confermate e sottoscritte, abrasioni o dichiarazioni non veritiere;
- l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti dal bando per consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria;
- eventuali irregolarità non sanate dal concorrente nel termine previsto dall'ente;
- ogni altra circostanza che determina espressamente, secondo l'ordinamento vigente, l'esclusione dalle gare indette da amministrazioni pubbliche.

#### **Art. 8 - Aggiudicazione**

L'aggiudicazione verrà disposta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai criteri di valutazione di cui al disciplinare di gara.

In caso di parità di punteggio delle offerte si procederà secondo quanto previsto dall'art. 77 del r.d. 827/1924.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

#### **Art. 9 - Contratto**

Il contratto verrà stipulato, in data che verrà stabilita in conformità alla normativa vigente e comunicata dall'ente dopo l'aggiudicazione, in forma pubblica amministrativa. Il contratto dovrà essere stipulato comunque entro 180 giorni dalla data di aggiudicazione.

Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

I diritti di rogito verranno calcolati secondo le modalità previste dalla legge vigente.

È vietata la cessione totale o parziale del contratto e ogni forma di subappalto.

#### **Art. 10 - Tutela dei dati personali**

La raccolta dei dati personali richiesti ha l'esclusiva finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. L'ente opererà secondo quanto previsto dal d.lgs. 196/2003. Agli interessati sono



riconosciuti i diritti indicati dal d.lgs. 196/2003. Il titolare del trattamento è la stazione appaltante.

**Art. 11 - Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è COSTA MEDIC Luciana, istruttore, tel 011/9267689, fax 011/9269626, e-mail: [tributo@comune.grosso.to.it](mailto:tributo@comune.grosso.to.it), pec: [grosso@pcert.it](mailto:grosso@pcert.it).

**Art. 12 - Rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente bando, si applica la normativa vigente.

Grosso, lì 30 giugno 2016.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(COSTA MEDIC Luciana)

