

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	D'Alessandro Giovanni
Data di nascita	27 agosto 1952
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	Comune di Grosso (TO)
Incarico attuale	Segretario comunale titolare della convenzione di segreteria tra i comuni di Grosso e Mathi.
Numero telefonico dell'ufficio	011/9267689
Fax dell'ufficio	011/9269626
E-mail istituzionale	segretario@comune.grosso.to.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE
--

Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna.		
Altri titoli di studio e professionali	Vincitore borsa di studio e conseguimento relativo diploma XV corso di studi per aspiranti segretari comunali. Corso Manageriale per segretari comunali con funzioni di direttore generale.		
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	-Dal 20/10/1982 al 7/09/1986, Segretario comunale del consorzio di segreteria tra i comuni di Ala di Stura e Balme. - Dall' 8/09/1986 al 9/01/1996, Segretario comunale del comune di Lemie. - Dal 10/01/1986 al 30/07/2004, Segretario comunale della convenzione di segreteria tra i comuni di Mathi e Grosso. - Dal 31/07/2004 al 16/09/2007, Segretario comunale del comune di Grosso. - Dal 1986 al 1994, Giudice conciliatore del comune di Usseglio.		
Capacità linguistiche	Lingua	Livello parlato	Livello scritto
	Inglese	Scolastico	Scolastico
	Francese	Scolastico	Scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	Utilizzo di word e excel		
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc..., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	Corso di aggiornamento direzionale nella scuola superiore per la pubblica amministrazione locale anno 2000.		