



# COMUNE DI GROSSO

(Provincia di Torino)  
Piazza IV Novembre 13 – 10070 GROSSO (TO)  
TEL. 011/9267689 FAX 011/9269626  
e-mail: [info@comune.grosso.to.it](mailto:info@comune.grosso.to.it)

## DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA ANNI 2012/2013/2014/2015 (CODICE CIG X32021928A)

### **Oggetto dell'appalto**

Il presente disciplinare ha per oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Grosso finalizzato alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e di valori nonché ogni altro servizio o adempimento connesso previsto dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti del comune, come regolamentato dal presente disciplinare e dallo schema di convenzione.

La presentazione dell'offerta comporta l'accettazione delle regole, clausole, condizioni e modalità di svolgimento del servizio ivi previste.

Qualsiasi clausola o riserva espressa nell'offerta, in contrasto con le norme e le prescrizioni indicate nello schema di convenzione o nel presente disciplinare renderà nulla l'offerta medesima.

### **Durata dell'appalto**

L'appalto ha la durata di anni quattro con decorrenza dal 1° gennaio 2012 ed avrà scadenza con il 31 dicembre 2015.

Il Comune, qualora nel termine ordinario di scadenza del contratto non sia stato possibile concludere il procedimento di gara per una nuova aggiudicazione, avrà facoltà di prorogare il contratto fino ad ulteriori dodici mesi, alle medesime condizioni contrattuali.

Qualora ricorrano le condizioni di legge, alla scadenza, il contratto potrà essere rinnovato esclusivamente per un ulteriore quinquennio, ai sensi dell'art. 210, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000.

Per interesse primario dell'Amministrazione comunale la stessa si riserva facoltà analoga a quella prevista dall'art. 57, comma 5, lettera b), del decreto legislativo 163/2006.

Il Comune, nel caso che gli attuali presupposti generali, legislativi e di ordinamento interno, in base ai quali si é provveduto all'affidamento del servizio, dovessero subire variazioni gravemente incidenti sul servizio stesso, si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di recedere senza che l'affidatario possa pretendere risarcimento di danni o qualsiasi altra compensazione, nonché di apportare alle modalità di espletamento del servizio ogni perfezionamento ritenuto opportuno in relazione alla disponibilità di nuovi mezzi tecnici.

### **Gratuità del servizio**

Il servizio di tesoreria é gestito senza diritto ad alcun compenso da parte del Tesoriere.

Al Tesoriere non compete inoltre alcun indennizzo o compenso per le maggiori spese di qualunque natura, che dovesse sostenere durante il periodo di affidamento, in relazione ad eventuali accresciute esigenze dei servizi assunti in dipendenza di riforme e

modificazioni introdotte da disposizioni legislative, purché le stesse non dispongano diversamente.

Sono condizioni indispensabili per l'ammissione alla gara l'assunzione degli obblighi di seguito indicati:

- gratuità del servizio;
- accreditato almeno ogni tre mesi degli interessi attivi maturati sulle giacenze fuori tesoreria unica;
- assenza di commissioni per l'eventuale sola riscossione presso lo sportello bancario di somme relative ai servizi comunali, tasse o imposte (esclusi il servizio di recapito delle note e/o di rendicontazione specifica degli incassi);
- assenza di commissioni per il pagamento di somme a creditori (a seguito di mandato di pagamento o di lettera contabile) effettuato direttamente presso lo sportello bancario;
- accreditato delle retribuzioni dei dipendenti (anche presso diversi Istituti di credito) con valuta compensata e senza addebito di spese.

### **Offerta economica e criteri per l'attribuzione del punteggio.**

L'offerta economica dovrà contenere i dati e gli elementi riferiti a ciascuno dei tre gruppi di parametri di seguito riportati (contrassegnati dai numeri da 1 a 17), con la precisazione che si procederà all'esclusione dalla gara qualora l'offerta non riporti i dati e gli elementi richiesti ai punti nr. 1, 3, 5, 7 e 11, mentre la mancata indicazione dei rimanenti dati ed elementi comporterà, per gli stessi, l'attribuzione del punteggio zero.

#### **A) ELEMENTI ECONOMICI INERENTI IL SERVIZIO - Max. Punti 45**

##### **Elementi di valutazione e punteggio**

**Tasso passivo applicato sull'utilizzo della anticipazione di tesoreria** (spread su Euribor tre mesi calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, la media precedente l'inizio del trimestre stesso) **Da 1 a 5 punti**

*(all'offerta peggiore va attribuito 1 punto, a quella migliore 5, punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte)*

**Disponibilità per concessione mutui con riferimento all'Euribor a sei mesi senza spread o con spread negativo** (L'Euribor di riferimento sarà la media del mese che precede di un mese ogni singola scadenza del piano di ammortamento, cioè maggio e novembre di ogni anno) **Da 0 a 5 punti**

*(5 punti per l'offerta migliore, 1 punto per l'offerta peggiore, punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte, nessun punto se non viene accettata la clausola)*

**Tasso attivo applicato sulle giacenze di cassa** (spread su Euribor tre mesi calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, la media precedente l'inizio del trimestre stesso) **Da 1 a 25 punti**

*(a spread minori o uguali a zero va attribuito 1 punto, a quello migliore 25, punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte)*

**Tasso commissione applicato sulle polizze fidejussorie rilasciate su richiesta dell'ente** **Da 0 a 2 punti**

*(all'offerta peggiore vanno attribuiti zero punti, a quella migliore 2, punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte)*

**Nessun addebito delle spese vive di servizio (esclusa imposta di bollo)**

**Da 0 a 3 punti**

*(3 punti per l'accettazione piena della clausola, nessun punto per l'offerta peggiore, punteggi intermedi proporzionali per offerte intermedie)*

**Nessun addebito del costo del bonifico al beneficiario** **Da 0 a 2 punti**

*(2 punti per l'accettazione piena della clausola, nessun punto per l'offerta peggiore, punteggi intermedi proporzionali per offerte intermedie)*

**Nessun addebito di spese (esclusa imposta di bollo) per la tenuta di conti fuori Tesoreria Unica** **Da 0 a 3 punti**

*(3 punti per l'accettazione piena della clausola, nessun punto per l'offerta peggiore, punteggi intermedi proporzionali per offerte intermedie)*

**B) ELEMENTI INERENTI L'ISTITUTO BANCARIO – Max. Punti 40**

**Elementi di valutazione e punteggio**

**N° di enti pubblici nell'ambito regionale per i quali si è svolto (o si sta svolgendo) il servizio di tesoreria ( periodo dal 1-1-2007 al 31-12-2011)** **Da 0 a 25 punti**

*n.2 punti per ogni ente gestito – max 22 punti*

**N° di sportelli bancari aperti in ambito comunale al 31/12/2010**

**Da 0 a 10 punti**

*n.1 punto per ogni sportello aperto – max 10 punti*

**Vicinanza di un proprio sportello alla sede dell'ente per consegna e ricevimento della corrispondenza**

*punteggio parametrato alla distanza, calcolata in linea d'aria, come segue:*

**Da 1 a 5 punti**

*fino a 200 metri – 5 punti  
da 201 a 350 – 4 punti  
da 351 a 500 – 3 punti  
da 501 a 650 – 2 punti  
oltre 651 – 1 punto*

**C) ALTRI ELEMENTI A DISCREZIONE DELL' OFFERENTE - Max. Punti 15**

*Elementi di valutazione e punteggio*

**Qualità dell' informatizzazione del servizio e del collegamento on-line**

*Punteggio a discrezione della Commissione*

**Da 0 a 4 punti**

**Proposte operative per miglioramento ed ampliamento servizio**

*Punteggio a discrezione della Commissione*

**Da 0 a 2 punti**

**Corresponsione all'Ente contributi annui**

**Da 0 a 3 punti**

*Zero punti se non vi è alcun contributo, 3 punti al contributo massimo, punteggi intermedi proporzionali per offerte intermedie*

**Riscossione entrate patrimoniali**

*Possesso di una procedura informatica che permetta la riscossione delle entrate patrimoniali tramite bollettazione e/o in via continuativa mediante addebito in conto corrente bancario.*

*(L'Ente provvederà all'invio periodico dei dati relativi ai correntisti, suddivisi per banca, su supporto magnetico o per via telematica al tesoriere che a sua volta provvederà a trasmettere alla varie banche i dati stessi per consentire l'addebito ai correntisti).*

*Punteggio a discrezione della Commissione*

**Da 0 a 3 punti**

**Installazione terminali POS presso gli uffici per pagamento servizi**

*Punteggio a discrezione della Commissione*

**Da 0 a 2 punti**

**Altro**

**Da 0 a 1 punto**

*Punteggio a discrezione della Commissione*

**Totale punteggio complessivo attribuibile: 100 punti**

Nel calcolo dei punteggi verrà utilizzata la seconda cifra decimale con l'arrotondamento del secondo decimale per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia superiore o meno a cinque.

~~Alla valutazione degli anzidetti elementi e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procede apposita commissione giudicatrice.~~

**Aggiudicazione.**

Il servizio verrà aggiudicato al concorrente la cui offerta avrà conseguito il maggior punteggio risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli fattori.

Nel caso di parità di punteggio complessivo si procederà per sorteggio.

Il Comune si riserva di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

Grosso, lì 25 ottobre 2011

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(COSTA MEDIC Luciana)

