



# COMUNE DI GROSSO

## PROVINCIA DI TORINO

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 49**

**OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE - DOCUMENTO PROGRAMMATICO TRIENNALE 2013/2015. DEFINIZIONE.**

L'anno duemilatredici, addì cinque del mese di dicembre, alle ore diciotto e minuti zero nella solita sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

#### PRESENTE

|                                    |    |
|------------------------------------|----|
| SPINGORE Lorenzo - Sindaco         | Sì |
| BARUTELLO Eugenio - Assessore      | Sì |
| GUGLIERMETTI Stefanino - Assessore | Sì |
| MEOTTO Mauro - Assessore           | Sì |
| SCOMAZZON Giuseppe - Assessore     | Sì |

|                  |   |
|------------------|---|
| Totale Presenti: | 5 |
| Totale Assenti:  | 0 |

Assume la presidenza il Signor SPINGORE Lorenzo nella sua qualità di SINDACO.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. Giovanni D'ALESSANDRO.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## **OGGETTO : PIANO DELLA PERFORMANCE - DOCUMENTO PROGRAMMATICO TRIENNALE 2013/2015. DEFINIZIONE.**

Pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del decreto legislativo del 18 agosto 2000 n. 267 in ordine:

alla regolarità tecnica:  
favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to COSTA MEDIC Luciana

alla regolarità contabile:  
favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to COSTA MEDIC Luciana

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che il decreto legislativo 27/10/2009 n. 150, di attuazione della legge 4/03/2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni all'art. 10 – denominato “*Piano della performance e Relazione sulla performance*”, testualmente recita:

*1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:*

*a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;*

*b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.*

*2. I documenti di cui alle lettere a) e b) del comma 1 sono immediatamente trasmessi alla Commissione di cui all'articolo 13 e al Ministero dell'economia e delle finanze.*

*3. Eventuali variazioni durante l'esercizio degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e individuale sono tempestivamente inserite all'interno nel Piano della performance.*

*4. Per le amministrazioni dello Stato il Piano della performance contiene la direttiva annuale del Ministro di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.*

*5. In caso di mancata adozione del Piano della performance e' fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati;*

DATO ATTO che il “Piano della Performance” è un documento di programmazione, la cui finalità è di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'ente si è dato, garantendo trasparenza ed ampia diffusione ai cittadini;

ESAMINATE le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo;

VISTO il bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario, nonché il bilancio pluriennale 2013/2015 e la relazione previsionale e programmatica per il triennio 2013/2015, approvati con deliberazione del consiglio comunale n. 16 del 3/10/2013;

VISTO il piano esecutivo di gestione che viene proposto all'approvazione della giunta comunale nell'adunanza odierna;

VISTO il Piano della Performance – documento programmatico triennale 2013/2015 – redatto in conformità ai principi contenuti negli artt. 4 e 5 del decreto legislativo 150/2009 e coerente con le fasi del ciclo di gestione della performance e con il relativo monitoraggio in corso d'anno che consentirà di valutare le performance, nel testo che viene allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi come da ultimo modificato con propria precedente deliberazione n. 43 del 22/12/2011;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il regolamento di contabilità;

VISTO il regolamento per il funzionamento della giunta comunale;

DOPO breve discussione;

VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, sopra riportati, espressi dal responsabile della posizione organizzativa dell'area amministrativa economica finanziaria vigilanza, ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

IL PRESIDENTE sceglie quale sistema di votazione l'alzata di mano e lo comunica alla Giunta, la quale, ad unanimità di voti favorevoli espressa nella forma prescelta, esito accertato e proclamato dal Sindaco Presidente;

### **DELIBERA**

- 1) DI DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
- 2) DI APPROVARE il Piano della Performance – documento programmatico triennale 2013/2015 – redatto in conformità ai principi contenuti negli artt. 4 e 5 del decreto legislativo 150/2009 e coerente con le fasi del ciclo di gestione della performance e con il relativo monitoraggio in corso d'anno che consentirà di valutare le performance, nel testo che viene allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale.
- 3) DI NOMINARE responsabile del procedimento di esecuzione della presente deliberazione il titolare della posizione organizzativa dell'area amministrativa, economica, finanziaria, vigilanza.

Successivamente, con separata ed unanime votazione favorevole espressa in forma palese per alzata di mano, esito accertato e proclamato dal Sindaco Presidente

### **DELIBERA**

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto.

**Il Presidente**  
F.to SPINGORE Lorenzo

**L'Assessore**  
F.to BARUTELLO Eugenio

**Il Segretario Comunale**  
F.to Dott. Giovanni D'ALESSANDRO

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario comunale attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 20/12/2013.  
Che la stessa è stata contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari con elenco prot n.16 del 20/12/2013.

Grosso 20/12/2013

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott. Giovanni D'ALESSANDRO

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Grosso 20/12/2013

**Il Segretario Comunale**  
Dott. Giovanni D'ALESSANDRO

---

### **DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ**

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA** \_\_\_\_\_

Per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione.

Grosso \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott. Giovanni D'ALESSANDRO

---

### **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto messo comunale di Grosso attesta che il presente atto è stato pubblicato all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 20/12/2013 al 04/01/2014.

Il sottoscritto messo comunale di Grosso attesta che il presente atto è stato ripubblicato all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Grosso

**Il Messo Comunale**

---

Ratificata con deliberazione di ..... in data .....

Grosso \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Grosso. Responsabile Procedimento: Luciana COSTA MEDIC (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line.*

F.to Dott. Giovanni D'ALESSANDRO