



COMUNE DI GROSSO

PROVINCIA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 7

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PER PARTECIPAZIONE AL NUCLEO DI VALUTAZIONE ANNO 2014.

L'anno duemilaquattordici, addì ventitre del mese di gennaio, alle ore diciotto e minuti quindici nella solita sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

	PRESENTE
SPINGORE Lorenzo - Sindaco	Sì
BARUTELLO Eugenio - Assessore	Sì
GUGLIERMETTI Stefanino - Assessore	Sì
MEOTTO Mauro - Assessore	Sì
SCOMAZZON Giuseppe - Assessore	Sì
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	0

Assume la presidenza il Signor SPINGORE Lorenzo nella sua qualità di SINDACO.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. Giovanni D'ALESSANDRO.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO : AFFIDAMENTO INCARICO PER PARTECIPAZIONE AL NUCLEO DI VALUTAZIONE ANNO 2014.

Pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del decreto legislativo del 18 agosto 2000 n. 267 in ordine:

alla regolarità tecnica:
favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to COSTA MEDIC Luciana

alla regolarità contabile:
favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to COSTA MEDIC Luciana

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 31/03/1999 per la revisione dell'ordinamento professionale ed in particolar modo l'art. 6, comma 1, che prevede: *"In ogni ente sono adottate metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti..."* e l'art. 9, comma 4, che testualmente recita: *"I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative, sono soggetti a valutazione annuale in base a criteri e procedure predeterminati dagli enti"*;

RICHIAMATO altresì il decreto legislativo n. 150/2009 di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, il quale rende indispensabile per gli enti locali di rivedere ed aggiornare le forme di controllo interno e i modelli di valutazione del personale nonché della performance delle strutture organizzative, assegnando al Nucleo di Valutazione nuovi compiti e responsabilità, e visti in particolare:

l'art. 14 che istituisce e disciplina il funzionamento dell'organismo indipendente di valutazione;

l'art. 7 che definisce il sistema di misurazione e valutazione della performance;

l'art. 74 che stabilisce l'ambito di applicazione del medesimo decreto legislativo.

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – dotazione organica – norme di accesso approvato con propria precedente deliberazione n. 58 assunta in data 18/12/1998 e ss. mm. ii. il quale all'art. 89 ter, così come introdotto dalla propria precedente deliberazione n. 43 del 22/12/2011, prevede :

Art. 89 ter - Nucleo Indipendente di Valutazione.

Il Nucleo Indipendente di Valutazione delle performance (N.I.V.), è costituito, ai sensi del D. Lgs. n. 150/2009, in forma collegiale, dal Segretario Comunale, con funzioni di presidente, e da un soggetto esterno all'ente con competenze in tecniche di valutazione e sul controllo di gestione.

Alla nomina del N.I.V. provvede la Giunta Comunale e la sua durata è di anni 1. Esso si intenderà tacitamente rinnovato se non intervengono variazioni in merito.

Il N.I.V., Organo indipendente, al momento del suo insediamento, determina autonomamente i criteri e le modalità relative al proprio funzionamento .

Compito del N.I.V. è verificare la corretta ed economica gestione delle risorse dell'Ente, nonché la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione. Il N.I.V. determina i parametri di riferimento del controllo anche sulla base delle indicazioni degli organi di vertice politici e a questi riferisce sull'andamento della gestione.

Il N.I.V. propone le metodologie permanenti di valutazione del personale dipendente, provvede alla graduazione dell'indennità di posizione dei titolari di posizione organizzativa e propone al Sindaco la valutazione dei titolari di posizione organizzativa ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato.

Il N.I.V. supporta i titolari delle posizioni organizzative nella valutazione dei propri collaboratori e svolge le seguenti attività:

promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;

monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni;

comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione; valida la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;

garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo i disposti di legge e dei contratti collettivi nazionali e dei contratti integrativi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

Il N.I.V., per l'espletamento della sua attività può avere accesso a tutti i documenti amministrativi dell'Ente e può richiedere, oralmente o per iscritto, informazioni ai titolari delle posizioni organizzative.

I componenti del N.I.V. non possono essere nominati tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali svolti sul territorio dell'Ente ovvero che abbiano rapporti

continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

Non possono altresì essere designati componenti del N.I.V.:

*il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti ed affini fino al terzo grado, rispettivamente del Presidente, dei componenti del Consiglio di Amministrazione e del Revisore;
il Revisore del Conto.*

VISTE altresì le seguenti proprie precedenti deliberazioni:

n. 58 del 18/12/1998 con la quale si approvava il regolamento generale degli uffici e dei servizi – dotazione organica – norme di accesso;

n. 38 del 30/06/2003 con la quale si riformava il regolamento generale degli uffici e dei servizi – dotazione organica – norme di accesso;

n. 42 del 6/07/2006 con la quale si riformava nuovamente il regolamento generale degli uffici e dei servizi – dotazione organica – norme di accesso;

n. 43 del 22/12/2011 con la quale si riformava ulteriormente il regolamento generale degli uffici e dei servizi – dotazione organica – norme di accesso;

RAVVISATA pertanto la necessità di provvedere alla nomina del soggetto esterno all'ente, componente del nucleo indipendente di valutazione, con competenze in tecniche di valutazione e sul controllo di gestione;

PRESO ATTO inoltre che la CIVIT (Commissione per la Valutazione, l'integrità e la trasparenza delle Amministrazioni Pubbliche) con delibera n. 121/2010 ha espresso l'avviso che, stante il mancato rinvio previsto dall'art. 16 comma 2 del D. Lgs. 150/2009 all'articolo 14, gli enti hanno la facoltà e non l'obbligo di prevedere la costituzione degli OIV in conformità all'art. 14 e tenendo conto dei requisiti della delibera n. 4/2010 e della delibera n. 12/2013;

VISTA la manifestazione di interesse della Dott.ssa Elda Milanese, dipendente della società Dasein s.r.l., corrente in Torino, Lungo Dora Colletta n. 81 nonché la proposta della medesima società, la quale, ai fini della partecipazione della Dott.ssa Elda Milanese al nucleo indipendente di valutazione sopracitato, richiedeva per la prestazione un compenso di €. 1.674,00 annuo oltre IVA ai sensi di legge;

VALUTATO il curriculum della professionista in parola e ritenuto di poterle conferire l'incarico di cui trattasi;

VISTO il decreto legislativo 18/8/2000, n. 267 e s.m.i.;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il regolamento per il funzionamento della giunta comunale;

DOPO breve discussione, dichiarata chiusa dal Presidente;

VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile sopra riportati, espressi dal responsabile della posizione organizzativa dell'area amministrativa economica finanziaria vigilanza ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL PRESIDENTE sceglie quale sistema di votazione l'alzata di mano e lo comunica alla Giunta, la quale, ad unanimità di voti favorevoli, espressi nella forma prescelta, esito accertato e proclamato dal Sindaco Presidente;

DELIBERA

1) DI DARE ATTO che le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

2) DI CONFERIRE, ai sensi dell'art. 89 ter del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – dotazione organica – norme di accesso, alla Dott.ssa Elda MILANESIO, nata a Ciriè (TO) il 9/10/1971 e residente a Lanzo Torinese (TO), Codice Fiscale n. MLNLDE71R49C722S, dipendente dalla Società DASEIN s.r.l., corrente in TORINO, Lungo Dora Colletta n. 81, l'incarico per la partecipazione all'Nucleo Indipendente di Valutazione del Comune di Grosso, quale soggetto esterno all'ente con competenze in tecniche di valutazione e sul controllo di gestione, per un corrispettivo pari ad €. 1.674,00 annue oltre all'IVA ai sensi di legge.

3) DI STABILIRE che il presente incarico avrà la durata di anni uno a decorrere dall'1/01/2014.

4) DI NOMINARE responsabile del procedimento di esecuzione della presente deliberazione il titolare della posizione organizzativa dell'area amministrativa economica finanziaria vigilanza, demandandogli nel contempo l'emissione dei provvedimenti di impegno e liquidazione della spesa.

SUCCESSIVAMENTE, su proposta del Presidente, con distinta ed unanime votazione favorevole espressa in forma palese per alzata di mano, esito accertato e proclamato dal Sindaco Presidente

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to SPINGORE Lorenzo

L'Assessore
F.to BARUTELLO Eugenio

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Giovanni D'ALESSANDRO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 28/01/2014.
Che la stessa è stata contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari con elenco prot n.2 del 28/01/2014.

Grosso 28/01/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giovanni D'ALESSANDRO

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Grosso 28/01/2014

Il Segretario Comunale
Dott. Giovanni D'ALESSANDRO

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

Per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione.

Grosso _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giovanni D'ALESSANDRO

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto messo comunale di Grosso attesta che il presente atto è stato pubblicato all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 28/01/2014 al 12/02/2014.

Il sottoscritto messo comunale di Grosso attesta che il presente atto è stato ripubblicato all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____.

Grosso

Il Messo Comunale

Ratificata con deliberazione di in data

Grosso _____

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Giovanni D'ALESSANDRO