



**COMUNE DI GROSSO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI TORINO**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 43**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE COMPRENDENTE IL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E IL PIANO DELLA PERFORMANCE. ANNO 2015.**

L'anno duemilaquindici, addì ventisette del mese di ottobre, alle ore diciotto e minuti trenta nella solita sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

|                                | PRESENTE |
|--------------------------------|----------|
| SPINGORE Lorenzo - Sindaco     | Sì       |
| SCOMAZZON Giuseppe - Assessore | Sì       |
| COTTINO VALERIA - Assessore    | Sì       |
| Totale Presenti:               | 3        |
| Totale Assenti:                | 0        |

Assume la presidenza il Signor SPINGORE Lorenzo nella sua qualità di SINDACO.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. Giovanni D'ALESSANDRO.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## **OGGETTO : APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE COMPRENDENTE IL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E IL PIANO DELLA PERFORMANCE. ANNO 2015.**

Pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del decreto legislativo del 18 agosto 2000 n. 267 in ordine:

alla regolarità tecnica:  
favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to COSTA MEDIC Luciana

alla regolarità contabile:  
favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to COSTA MEDIC Luciana

### **LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO che il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 16 assunta in data 27/07/2015, ha approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015, con allegati la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il triennio 2015/2017;

RILEVATO che:

ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/00, della previgente normativa negli Enti locali con oltre 15.000 abitanti sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai responsabili dei servizi;

la Legge 213/2012 è intervenuta in tema di documenti a supporto del ciclo della performance stabilendo, all'art. 3 g-bis, ad integrazione del predetto articolo 169 del D.Lgs. 267/2000, che "al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione".

VISTO l'art. 107, del D.Lgs. 267/2000, il quale attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, attribuendo agli stessi autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. In particolare il 2° comma del citato articolo attribuisce ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente e non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale;

VISTO l'art. 109, 2° comma del D.Lgs. n. 267/00, che estende le suddette facoltà ai responsabili degli uffici e servizi, ove il Comune sia privo di personale di qualifica dirigenziale;

VISTI i provvedimenti del Sindaco in data 27/05/2014 e in data 30/12/2014 con i quali lo stesso, attribuiva gli incarichi rispettivamente per le posizioni organizzative dell'area tecnica e dell'area amministrativa, economico, finanziaria e vigilanza, ai sensi dell'art. 107 commi 2° e 3° del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTO l'art. 30 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità, il quale stabilisce che:

1. Il Piano Esecutivo di Gestione consiste nella ulteriore articolazione in capitoli sia delle "risorse" dell'entrata sia degli "interventi" della spesa con riguardo al complesso degli stanziamenti previsti nel bilancio annuale ovvero limitatamente agli stanziamenti la cui gestione è affidata ad individuati centri di costo e/o di ricavo, secondo le previsioni dell'art. 3, comma 3, del regolamento.
2. Il Piano Esecutivo di Gestione deve evidenziare gli obiettivi di gestione, i centri di responsabilità ed i centri di costo/ricavo, nonché le risorse assegnate per il raggiungimento dei risultati programmati.
3. La proposta di piano è formulata dalla giunta d'intesa con i responsabili dei rispettivi servizi. Le eventuali discordanze debbono essere debitamente motivate;

VISTA la relazione previsionale e programmatica approvata con deliberazione di Consiglio comunale n.ro 16 del 27/07/2015, allegata al bilancio di previsione 2015, che per la parte spesa è redatta sulla scorta di n. 4 programmi come di seguito indicati:

1. Mantenimento e miglioramento servizi generali,

2. Istruzione, cultura e sport,
3. Territorio, ambiente e viabilità',
4. Settore sociale;

VISTO il progetto di piano esecutivo di gestione con la suddivisione delle risorse di entrata e degli interventi di spesa in capitoli e articoli;

RITENUTO, malgrado la non obbligatorietà del PEG, stante le dimensioni demografiche del comune, di procedere ugualmente alla relativa approvazione garantendo certezza nello svolgimento delle funzioni gestionali attribuite ai responsabili dei servizi, in conformità agli indirizzi all'uopo fissati;

VISTO l'art. 183, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 ai sensi del quale con l'approvazione del bilancio e senza necessità di ulteriori atti, è costituito impegno sui relativi stanziamenti per le spese dovute per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per relativi oneri riflessi, per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori ed infine per le spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il regolamento di contabilità;

VISTO il regolamento per il funzionamento della giunta comunale;

DOPO breve discussione;

VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, sopra riportati, espressi dal responsabile della posizione organizzativa dell'area amministrativa economica finanziaria vigilanza, ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

IL PRESIDENTE sceglie quale sistema di votazione l'alzata di mano e lo comunica alla Giunta, la quale, ad unanimità di voti favorevoli espressa nella forma prescelta, esito accertato e proclamato dal Sindaco Presidente;

#### **DELIBERA**

1) DI DARE ATTO che le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

2) DI DEFINIRE il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio 2015, composto dal piano dettagliato degli obiettivi e dal piano della performance, contenente la determinazione degli obiettivi di gestione e la graduazione delle risorse dell'entrata e degli interventi di spesa in capitoli e articoli, nell'elaborato che allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale.

2) DI DARE ATTO che con appositi provvedimenti del Sindaco in data 27/05/2014, e in data 30/12/2014 sono stati attribuiti gli incarichi rispettivamente per le posizioni organizzative dell'area tecnica e dell'area amministrativa, economico, finanziaria e vigilanza .

3) DI ASSEGNARE ai suddetti responsabili la titolarità dei "programmi" definiti nella relazione previsionale e programmatica 2015/2017, affidando le relative risorse finanziarie, strumentali ed umane come risultanti dal bilancio di previsione 2015 per il raggiungimento degli obiettivi in questo previsti.

4) DI DARE ATTO che verranno gestiti dai responsabili preposti anche i residui attivi e passivi dell'anno 2014 e precedenti.

5) DI DARE ATTO che, con l'approvazione del bilancio di previsione sono impegnate le spese di cui all'art. 183, 2° comma, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, dovute per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per relativi oneri riflessi, per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori ed infine per le spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge.

6) DI DARE ATTO che gli indirizzi e gli obiettivi assegnati con il presente provvedimento sono suscettibili di revisione in presenza di eventi non prevedibili o di mutate scelte degli organi politici. La revisione comporta una rinnovata valutazione degli obiettivi concordati e delle priorità fissate.

Successivamente, stante l'urgenza dettata dalla necessità di garantire il corretto utilizzo delle risorse previste nel PEG, su proposta del presidente, con distinta ed unanime votazione favorevole espressa in forma palese per alzata di mano, esito accertato e proclamato dal Sindaco Presidente

#### **DELIBERA**

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto.

**Il Presidente**  
F.to SPINGORE Lorenzo

**L'Assessore**  
F.to SCOMAZZON Giuseppe

**Il Segretario Comunale**  
F.to Dott. Giovanni D'ALESSANDRO

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario comunale attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 03/11/2015.  
Che la stessa è stata contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari con elenco prot n.11 del 03/11/2015.

Grosso 03/11/2015

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott. Giovanni D'ALESSANDRO

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Grosso 03/11/2015

**Il Segretario Comunale**  
Dott. Giovanni D'ALESSANDRO

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ**

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA \_\_\_\_\_**

Per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione.

Grosso \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott. Giovanni D'ALESSANDRO

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto messo comunale di Grosso attesta che il presente atto è stato pubblicato all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 03/11/2015 al 18/11/2015.

Il sottoscritto messo comunale di Grosso attesta che il presente atto è stato ripubblicato all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Grosso

**Il Messo Comunale**

---

Ratificata con deliberazione di ..... in data .....

Grosso \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**  
F.to Dott. Giovanni D'ALESSANDRO