



COMUNE DI GROSSO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 29

OGGETTO: DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 17 DEL 21/04/2016, AVENTE AD OGGETTO: "ART. 39 LEGGE 449/1997 E S.M.I. APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE ANNI 2016 - 2017 - 2018. PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2016". INTEGRAZIONE.

L'anno duemilasedici, addì ventuno del mese di luglio, alle ore diciotto e minuti quaranta nella solita sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

	PRESENTE
SPINGORE Lorenzo - Sindaco	Sì
SCOMAZZON Giuseppe - Assessore	Sì
COTTINO VALERIA - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Assume la presidenza il Signor SPINGORE Lorenzo nella sua qualità di SINDACO.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. Giovanni D'ALESSANDRO.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Grosso. Responsabile Procedimento: Luciana COSTA MEDIC (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line.

OGGETTO : DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 17 DEL 21/04/2016, AVENTE AD OGGETTO: "ART. 39 LEGGE 449/1997 E S.M.I. APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE ANNI 2016 - 2017 - 2018. PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2016". INTEGRAZIONE.

Pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del decreto legislativo del 18 agosto 2000 n. 267 in ordine:

alla regolarità tecnica:
favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to COSTA MEDIC Luciana

alla regolarità contabile:
favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to COSTA MEDIC Luciana

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n. 17 del 21/04/2016 con la quale tra l'altro si stabiliva:

di approvare la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2016/2018, come da prospetto che segue, nel quale vengono individuati le cessazioni ed i posti da coprire:

Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018						
Cessazioni	1	Cessazioni	0	Cessazioni	0	Cessazioni	0	Cessazioni	0	Cessazioni	0
Assunzioni	0	Assunzioni	0	Assunzioni	0	Assunzioni	1	Assunzioni	0	Assunzioni	0

di provvedere nell'anno 2016 alla sostituzione del dipendente inquadrato in categoria B5, che è stato collocato a riposo nel corso dell'anno 2013, procedendo alla copertura del posto resosi vacante, nella misura e con le modalità previste dalla normativa vigente, mediante l'utilizzo dei residui delle facoltà assunzionali derivanti dagli anni 2015, 2014, 2013;

che la copertura del posto di cui sopra dovesse avvenire dapprima mediante la procedura di passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, ex art. 30 del Decreto Legislativo 30/3/2001, n. 165, così come modificato dall'art. 49 del Decreto Legislativo 27/10/2009 e successivamente, nel caso di procedura di mobilità infruttuosa, mediante assunzione di personale nel limite del contingente fissato dalla legge per il turn over con la procedura del pubblico concorso da espletarsi nei modi, nei limiti e alle condizioni previsti dalla normativa vigente;

che la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2016/2018 ed il piano occupazionale 2016 di cui alla propria precedente deliberazione n.17/2016 sopra citata dovesse essere attuata nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, nonché di contenimento della spesa di personale;

di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;

RILEVATO che nella propria precedente deliberazione n. 17 del 21/04/2016 non era stato indicato il profilo dell'unità di personale per il quale attivare il procedimento di assunzione in sostituzione dell'unità di personale cessata nell'anno 2013;

VISTA la propria precedente deliberazione n. 28 del 14/07/2016 con la quale si integrava la propria precedente deliberazione n. 17/2016, sopra richiamata, stabilendo di attivare la procedura di assunzione di cui trattasi, da effettuarsi da parte degli organi competenti, nei modi e termini di legge, per un posto di *istruttore direttivo tecnico – cat. D – area tecnica/manutentiva*;

DATO ATTO che in data 16/04/2016, con nota prot. N. 971, veniva formulato alla Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per il Piemonte, per il tramite del Consiglio delle Autonomie Locali del Piemonte, un quesito in ordine, tra l'altro, alla possibilità per questo ente di coprire un posto in organico resosi vacante nell'anno 2013, utilizzando il residuo assunzionale generatosi in tale anno;

VISTA la deliberazione n. 93/2016/SRCPIE/PAR del 12/07/2016 con la quale la Corte dei Conti, in riscontro al succitato quesito, chiarisce, tra l'altro, che l'utilizzo dei residui assunzionali del 2013, non soggiace alle limitazioni introdotte dall'art.1, comma 424 della legge 190/2014 concernente la ricollocazione del personale in esubero degli enti di area vasta e che, con riferimento alla percentuale di spesa da rispettarsi in sede di assunzione, è possibile procedere ad assunzioni mediante procedura di mobilità volontaria tra enti sottoposti a regime di limitazione, "senza incorrere nei limiti relativi al turn over (oggi, nella misura del 25% ai sensi dell'art. 1, comma 228, legge n.208/2015)", in quanto "le procedure di assunzione

mediante mobilità ordinaria possono essere considerate neutre, operando il principio della neutralità finanziaria”;

CONSIDERATO che la facoltà assunzionale dell'ente da attuarsi mediante l'utilizzo del residuo generatosi nel 2013, si esaurisce al 31/12/2016 e che pertanto, l'eventuale infruttuosità della procedura di mobilità stabilita con propria deliberazione 28/2016, precluderebbe definitivamente la possibilità di sostituzione del personale cessato;

RITENUTO pertanto opportuno avviare procedure di mobilità a titolo esplorativo anche per gli altri due posti vacanti presenti nella dotazione organica del comune ovvero:

istruttore tecnico – cat. C – area tecnica/manutentiva

istruttore amministrativo – cat. C – area amministrativa economica finanziaria vigilanza, riservandosi di individuare successivamente il profilo professionale da assumere in sostituzione di quello vacante;

VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile sopra riportati, espressi dal titolare della posizione organizzativa dell'area amministrativa economica finanziaria vigilanza, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267 e s.m. e i.;

DOPO breve discussione;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

VISTO il regolamento per il funzionamento della giunta comunale;

IL PRESIDENTE sceglie quale sistema di votazione l'alzata di mano e lo comunica alla giunta comunale, la quale, ad unanimità di voti favorevoli espressi nella forma prescelta, esito accertato e proclamato dal Sindaco Presidente;

DELIBERA

1) DI DARE ATTO che le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

2) DI INTEGRARE la propria precedente deliberazione n. 17 del 21/04/2016, avente ad oggetto “Art. 39 legge 449/1997 e s.m. e i. Approvazione programma triennale del fabbisogno del personale anni 2016/2017/2018. Piano occupazionale anno 2016”, stabilendo di attivare la procedura della mobilità a titolo esplorativo anche per gli altri due posti vacanti presenti nella dotazione organica del comune ovvero:

istruttore tecnico – cat. C – area tecnica/manutentiva

istruttore amministrativo – cat. C – area amministrativa economica finanziaria vigilanza.

3) DI DARE ATTO che, data la ristrettezza del tempo disponibile, le procedure di mobilità per le figure professionali riportate al punto precedente vengono attivate a titolo esplorativo al fine di non precludersi la possibilità di sostituire il personale cessato nell'anno 2013, in caso risultasse infruttuosa la procedura di mobilità per il posto di *istruttore direttivo tecnico – cat. D – area tecnica/manutentiva*, causa decorrenza del termine ultimo in scadenza al 31/12/2016.

4) DI RISERVARSI, a procedure di mobilità volontaria ultimate e in base al loro esito, la facoltà di individuare il profilo professionale da assumere in sostituzione di quello vacante.

4) DI NOMINARE responsabile del procedimento di esecuzione della presente deliberazione il titolare della posizione organizzativa dell'area amministrativa, economica, finanziaria, vigilanza demandandogli nel contempo l'emissione di tutti i provvedimenti derivanti e conseguenti all'assunzione della presente deliberazione.

SUCCESSIVAMENTE, su proposta del Presidente, con distinta ed unanime votazione favorevole espressa in forma palese per alzata di mano, esito accertato e proclamato dal Sindaco Presidente

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to SPINGORE Lorenzo

L'Assessore
F.to SCOMAZZON Giuseppe

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Giovanni D'ALESSANDRO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 27/07/2016.
Che la stessa è stata contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari con elenco prot n.9 del 27/07/2016.

Grosso 27/07/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giovanni D'ALESSANDRO

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Grosso 27/07/2016

Il Segretario Comunale
Dott. Giovanni D'ALESSANDRO

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

Per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione.

Grosso _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giovanni D'ALESSANDRO

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto messo comunale di Grosso attesta che il presente atto è stato pubblicato all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 27/07/2016 al 11/08/2016.

Il sottoscritto messo comunale di Grosso attesta che il presente atto è stato ripubblicato all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____.

Grosso

Il Messo Comunale

Ratificata con deliberazione di in data

Grosso _____

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Giovanni D'ALESSANDRO