

COMUNE DI GROSSO

Piano Esecutivo di Gestione comprendente:

Il Piano dettagliato degli obiettivi

(art. 108, comma 1 decreto legislativo 267/2000)

e

Il Piano della Performance

(art. 10 decreto legislativo 150/2009)

Anno 2016



PREMESSA

Il riferimento legislativo al Piano della Performance si ritrova nell'art. 10 del D. Lgs. 27/10/2010 n. 150 "Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" dove viene definito come *"documento programmatico triennale, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, con il quale individuare gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definire, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori"*.

Con il D.L. 174 del 10/10/2012, conv. con L. 213 del 7/12/2012 è stato aggiunto all'art. 169 del TUEL (D.Lgs. 267/2000), un comma 3-bis che, con intenti di semplificazione dei processi di pianificazione gestionale degli enti locali, dispone che il Piano degli obiettivi (art. 108 del TUEL) e il Piano della performance (art. 10 DLgs 150/2009) *sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione*". Piano che, precisa sempre la stessa norma, deve essere *deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica*.

A decorrere dall'anno 2016, le suddette disposizioni regolamentari e gli strumenti di programmazione sopra citati sono stati adeguati alle disposizioni di legge in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, di cui al D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come modificato con D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126.

Con la realizzazione delle attività e dei programmi definiti con il Piano dettagliato degli obiettivi, l'Ente intende ottenere miglioramenti in termini di economicità, efficienza ed efficacia, e orientare l'attività della struttura a principi di correttezza amministrativa, imparzialità e trasparenza, principi che devono sempre accompagnare l'azione dei responsabili di posizione organizzativa e dei loro collaboratori.

Anche il Bilancio di previsione 2016/2018 è particolarmente caratterizzato dal contenimento e alla riduzione della spesa corrente.

Per alcune voci di spesa è addirittura la normativa statale di finanza pubblica che si è fatta carico di stabilire limiti o divieti, modalità di controllo e programmazione: spesa per il personale, spese per formazione, mostre e pubbliche relazioni, sponsorizzazioni, consulenze, collaborazioni esterne, missioni e trasferte, esercizio autovetture, canoni di locazione e altre spese di funzionamento.

Inoltre, dal 2015 sono entrate in vigore le disposizioni recate dal citato D. Lgs. n. 118/2011, così come modificato dal D. Lgs. n. 126/2014, in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, le quali impongono, tra le altre cose, l'istituzione di un fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) nel quale vengono accantonate, sulla base di precisi criteri previsti dalla legge, le entrate di difficile e dubbia esazione; ciò costituisce, di fatto, un altro rilevante fattore di riduzione della spesa corrente.

Sia i limiti di legge che gli indirizzi forniti dalla Giunta per il contenimento generalizzato della spesa, che saranno alla base delle stime previsionali di bilancio, costituiscono direttiva imprescindibile per ciascun responsabile nella gestione delle risorse assegnategli.

Gli interventi di spesa di carattere straordinario, ovvero in conto capitale, ed in particolare la programmazione dei tempi di liquidazione, dovranno essere verificati preventivamente con i Servizi Finanziari per valutarne la relativa sostenibilità in termini di flussi di cassa al fine del rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

1-REGOLE GENERALI:

Fermo restando quanto stabilito nelle pagine a seguire, in merito all'assegnazione ai vari "centri di responsabilità" degli obiettivi ed attività, occorre provvedere all'individuazione ed assegnazione di alcune mansioni, per il cui svolgimento verrebbero coinvolti quasi tutti i servizi presenti all'interno dell'ente, con un' inopportuna frammentazione delle risorse ed un eccessivo aggravio per l'apparato burocratico del comune. Si rende inoltre necessario fornire dettagliate precisazioni, indispensabili per una corretta gestione delle attività comunali.

Pertanto:

- a) le determinazioni a contrattare di cui all'art. 192 del d.lgs. 267/2000, salvo che dal presente piano non si evincano elementi sufficienti per la determinazione dell'oggetto e del fine del futuro contratto, sono precedute da un atto di indirizzo della giunta, del sindaco o del competente assessore se a richiederlo sia l'importanza e la dimensione dell'iniziativa accompagnata dalla indeterminatezza del programma. In ogni caso i procedimenti contrattuali devono essere informati al principio della trasparenza e speditezza, nonché della economicità e convenienza delle scelte derivanti;
- b) per ciascuna assegnazione la giunta comunale o il sindaco dovranno predisporre un piano di priorità laddove non è possibile l'individuazione "ictu oculi". La priorità così individuata costituisce esclusivo riferimento all'azione del responsabile e qualsiasi modifica deve essere subordinata a nuova valutazione della giunta comunale o del sindaco;
- c) compete al responsabile del servizio finanziario la determinazione di autorizzazione delle spese economiche,
- d) spetta inoltre al responsabile del servizio finanziario l'assunzione delle determinazioni inerenti l'impegno della spesa occorrente per:
 - l'affrancatura della corrispondenza in partenza,
 - la fornitura di energia elettrica per i vari stabili e servizi comunali nonché per l'illuminazione pubblica,
 - il riscaldamento degli edifici comunali tramite la rete metanizzata,
 - la rete telefonica (consumo e quote fisse),
 - l'abbonamento a quotidiani e riviste,
 - la manutenzione ordinaria dei programmi informatizzati di tutti gli uffici,
 - la fornitura dei carburanti per il funzionamento dei mezzi comunali,
 - il saldo delle tasse automobilistiche,
 - le assicurazioni dei veicoli, degli stabili e del patrimonio comunale,
 - le quote associative annuali (anci – suap ecc..),
- e) la concessione di contributi è subordinata alla valutazione della giunta comunale sull'interesse pubblico attribuibile al progetto presentato e alle direttive in ordine alla quantificazione della partecipazione dell'ente. Fanno eccezione i contributi predeterminati nell'importo, vincolati nella destinazione e per i quali sono stati già individuati i soggetti beneficiari;
- f) sono riservate alla competenza residuale della giunta comunale le attribuzioni di seguito elencate, nonché gli atti che comportano valutazioni e scelte di contenuto politico - amministrativo e quegli altri ad essa espressamente riservati o demandati dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti, purché non aventi contenuto di natura gestionale ed in particolare:
 - approvazione progetti preliminari, definitivi ed esecutivi di opere pubbliche, nonché capitolati di appalto di lavori, forniture e servizi, laddove la competenza non sia dalla legge riservata al consiglio comunale, e non rientrano nelle ordinaria attività gestionale del responsabile di servizio ex art. 192 del d.lgs. 267/2000;
- g) la mansione di protocollo della posta in arrivo viene affidata al vigile ed in sua assenza al responsabile del servizio finanziario. Il protocollo della posta in partenza, a seguito del collegamento del programma informatizzato all'uso installato, deve essere effettuato da ciascun servizio di pertinenza del documento da trasmettere;
- h) la posta, debitamente protocollata, viene distribuita agli uffici interessati a mezzo del responsabile del servizio finanziario;

- i) l'adozione delle determinazioni spetta a ciascun responsabile di servizio in rapporto alle attività assegnate. Le stesse devono essere approntate con l'utilizzo del nuovo programma all'uopo installato in rete sulle postazioni computerizzate del servizio tecnico, finanziario e demografico;
- l) spetta a ciascun responsabile di servizio predisporre le proposte di deliberazioni da sottoporre alla giunta ed al consiglio comunale, a seconda degli argomenti di pertinenza;
- m) secondo la determinazione della dotazione organica dell'ente che prevede la relativa organizzazione in n.ro 2 aree distinte, nella gestione delle mansioni ad essi attribuite, il responsabile del servizio tecnico, può avvalersi dell'istruttore tecnico e dell'operatore comunale ed il responsabile del servizio finanziario, del vigile comunale.

2-PIANO DEGLI OBIETTIVI:

Centri di Responsabilità.

Responsabili.

Descrizione.

Attività ordinarie.

Attività straordinarie.

(1) - CENTRO DI RESPONSABILITA': Segreteria/Contratti
RESPONSABILE: Costa Medic Luciana.

Descrizione

E' il servizio cui sono attribuiti compiti riferiti alle funzioni generali di amministrazione, gestione, controllo tra le quali:

organi istituzionali, partecipazione e decentramento,
 segreteria generale,
 beni demaniali e patrimoniali,
 altri servizi generali.

Attività ordinarie.

- Convocazione degli organi politici (al fine di assicurare il più rigoroso rispetto delle norme regolatrici previste per la convocazione del consiglio comunale si stabilisce, salvo le ipotesi di urgenza o di effettiva impossibilità, che questo venga convocato uno o due giorni prima rispetto alla scadenza del termine. Tale obiettivo richiede un'azione di coordinamento tra organi politici ed uffici al fine di stabilire con congruo anticipo gli argomenti da iscrivere all'ordine del giorno di ogni seduta consigliare).
- Status degli amministratori. Gestione e controllo dei diritti ricompresi nell'ambito dello Status degli Amministratori locali (permessi, indennità, gettoni di presenza ecc..). nel rispetto dei tempi di liquidazione previsti nella nuova disciplina introdotta dal decreto legislativo 267/2000.
- Registrazione, pubblicazione e gestione delle deliberazioni della giunta e del consiglio.
- Stesura dei contratti di appalto in forma pubblica amministrativa, ove conseguenti a pubbliche gare.

- Attività straordinarie.

- Adeguamento progressivo dei sistemi informatizzati e delle procedure manuali alle nuove regole riguardanti "l'informatizzazione dei procedimenti amministrativi".

(2) - CENTRO DI RESPONSABILITA': Personale
RESPONSABILE: Costa Medic Luciana.

Descrizione

Il servizio estende la sua competenza in materia organizzazione economica e giuridica del personale dipendente, attualmente formato da n.ro 4 unità oltre il Segretario Comunale, ed in particolare:

amministrazione del personale,
 concorsi, assunzioni, mobilità,
 formazione,
 relazioni sindacali,

servizi al personale (sistemi informatizzati, attrezzatura, vestiario, cancelleria ecc...).

Obiettivi di efficienza ed economicità della gestione dell'ente non possono prescindere da una razionalizzazione e flessibilità della organizzazione del personale dipendente verso cui è orientata l'azione dell'amministrazione comunale.

Attività ordinarie.

- Erogazione compensi ordinari ai dipendenti compresa la gestione degli oneri previdenziali ed assistenziali.
- Dichiarazioni annuali 770, CUD, INAIL.
- Adeguamento del trattamento economico a seguito dell'eventuale rinnovo del C.C.N.L.
- Rendicontazione spese per la gestione in forma convenzionata del personale e del segretario.

Attività straordinarie.

- Conclusione della contrattazione decentrata per il salario accessorio relativo all'anno 2015 al fine di corrispondere al personale dipendente avente diritto, le competenze ricomprese nel fondo per la "produttività collettiva".
- Contrattazione decentrata del salario accessorio per l'anno 2016.
- Nuovo accordo con il comune di Villanova canavese al fine di avvalersi dell'attività lavorativa al di fuori del normale orario di lavoro del dipendente addetto ai servizi demografici.
- Intrapresa di attività finalizzate alla possibilità di copertura del posto resosi vacante nell'anno 2013.

(3) - CENTRO DI RESPONSABILITA': Bilancio/Ragioneria

RESPONSABILE: Costa Medic Luciana.

Descrizione.

Il servizio coordina le attività di pianificazione, approvvigionamento, gestione contabile, controllo delle risorse finanziarie, in attuazione degli obiettivi definiti dai programmi e dai piani annuali e pluriennali. Sovrintende alla regolarità dei procedimenti contabili e cura le modalità di gestione delle risorse nel rispetto delle norme di legge e del regolamento di contabilità.

Più precisamente:

- cura gli adempimenti fiscali e tributari del Comune, la raccolta e l'elaborazione dei dati necessari per la predisposizione delle varie denunce fiscali e atti connessi con la tenuta delle relative contabilità;
- attua la tenuta sistematica delle rilevazioni attinenti alle entrate e alle spese di parte corrente nelle varie fasi, con gestione degli adempimenti connessi, compresi i rapporti con la tesoreria comunale;
- cura tutte le fasi relative alla richiesta, alla stipulazione ed alla gestione dei mutui passivi.

Attività ordinarie.

- Programmazione e controllo della spesa corrente e per investimenti.
- Redazione del bilancio di previsione del rendiconto di gestione .
- Controllo della gestione della tesoreria comunale.
- Contabilizzazione delle entrate e delle spese.
- Gestione dei mutui.
- Gestione dell'economato e delle riscossioni in contanti.
- Approvvigionamento di piccole forniture per tutti i settori dell'ente.
- Gestione della contabilità fiscale.
- Contabilità riguardante il patrimonio dell'ente.
- Gestione di tutte le attività correlate alla trasmissione dei dati contabili e fiscali.

Attività straordinarie.

- Aggiornamento e completamento dell'inventario comunale.
- Introduzione progressiva della nuova contabilità potenziata.
- Esperimento gara per affidamento servizio tesoreria comunale.
-

(4) - CENTRO DI RESPONSABILITA': Tributi ed altre Entrate Comunali e Attività Economiche.

RESPONSABILE: Costa Medic Luciana.

Descrizione.

Servizio di carattere strumentale, inteso a reperire ed apprestare i mezzi materiali necessari all'attività ed ai fini comunali.

La sua competenza si estende, infatti, in materia di applicazione, accertamento e riscossione dei tributi comunali e delle entrate patrimoniali tra le quali si ricordano i proventi della mensa e trasporto scolastico nonché i canoni di locazione degli immobili comunali.

L'importanza del servizio si pone in misura direttamente proporzionale all'autonomia impositiva riconosciuta agli enti locali e al declino, ormai irreversibile, del sistema della finanza derivata.

Nell'ambito del servizio, per la semplice struttura dell'ente, è inserito anche quello riferito al commercio ed attività produttive.

Attività ordinarie.

- Riscossione diretta della TARI,
- Riscossione diretta dell'IMU,
- Riscossione diretta dell'imposta sulla pubblicità, sulle pubbliche affissioni e sull'occupazione di spazi ed aree pubbliche,
- Riscossione diretta dei proventi per la mensa scolastica, il trasporto scolastico e le attività pre e dopo scuola,
- Riversamento alla città Metropolitana di Torino dell'addizionale sulla tassa rifiuti,
- Sgravi e restituzione di tributi,
- Rendicontazione alla Città Metropolitana di Torino delle spese per "Assistenza scolastica",
- Definizione e aggiornamento I.S.E. (Indicatori situazione economica),
- Funzioni catastali decentrate al Comune,
- Valutazione e proposta di modalità gestionali ottimali dei servizi comunali,
- Coordinamento ed integrazione di funzioni amministrative rivolte alle attività produttive,
- Gestione commercio fisso, ambulante (attraverso lo sportello unico delle attività produttive di Cirie' a cui si fa capo), attività di somministrazione di alimenti e bevande.
- Verifica stato di attuazione e coordinamento attività amministrativa convenzionata.

Attività straordinarie.

- Accertamento e controllo delle imposte e tasse comunali al fine di tenere costantemente aggiornata la banca dati in materia di IUC.
- Ottimizzazione delle procedure informatizzate per la gestione dei tributi.
- Sperimentazione nuovo sistema di pagamento delle tariffe per servizi scolastici.

(5) - CENTRO DI RESPONSABILITA': Demografici/statistici/sociali.
RESPONSABILE: COSTA MEDIC Luciana.

Descrizione.

Sono servizi di competenza statale, gestiti dal Comune e che hanno quale riferimento il Sindaco nella veste di Ufficiale di Governo e quindi di organo periferico del potere esecutivo dello Stato. Vi rientrano il servizio elettorale, di anagrafe, di stato civile, di statistica, di leva militare. Oggetto di particolare attenzione da parte del legislatore che ha mirato ad alleggerire il peso sulla vita dei cittadini, soprattutto attraverso l'autocertificazione, la durata illimitata di alcune certificazioni connesse a stati non mutabili (nascita, morte ecc...) la estensione della durata delle altre certificazioni. Sono gli uffici più a contatto con il pubblico sui quali si misura la capacità del Comune di cogliere le richieste di efficienza e celerità degli utenti.

Attività ordinarie.

- Gestione servizi demografici (anagrafe, stato civile, leva, statistiche).
- Gestione servizio elettorale, compreso l'allestimento dell'ufficio elettorale in occasione di eventuali consultazioni elettorali.
- Riscossione di entrate dirette in veste di Agente Contabile (pubbliche affissioni, diritti di segreteria, diritti sulle carte di identità, rimborso stampati ecc.....).
- Collaborazione con il CIS per la gestione del servizio socio/assistenziale.

Attività straordinarie.

- Adeguamento dell'ufficio anagrafe per i collegamenti previsti al fine della gestione dei flussi demografici in forma unificata.
- Attivazione del modulo per l'opzione della donazione organi.

(6) - CENTRO DI RESPONSABILITA': Servizi scolastici.
RESPONSABILE: COSTA MEDIC Luciana.

Descrizione.

Il servizio estende la sua competenza nelle materie concernenti la pubblica istruzione che l'art. 3 della legge 11/01/1996 n.ro 23, riserva al Comune al quale spetta, in particolare, l'onere di far fronte alle spese varie d'ufficio e all'arredamento .

Gli artt. 42 e 45 del D.P.R. 616/77, hanno inoltre attribuito ai Comuni le funzioni amministrative di assistenza scolastica. Tali funzioni riguardano le strutture, i servizi e le attività destinate a facilitare l'assolvimento dell'obbligo scolastico e vengono esercitate secondo i disposti di cui alla legge regionale n.ro 28/2007.

Attività ordinarie.

- Fornitura gratuita dei libri di testo.
- Gestione del servizio di trasporto degli alunni.
- Gestione della mensa scolastica.
- Erogazione contributi in favore dell'Istituto Scolastico Comprensivo per attività scolastiche integrative.
- Gestione delle funzioni svolte attraverso il personale ATA (convenzione, fornitura materiale di pulizia)
- Gestione dei servizi scolastici integrativi di pre e dopo scuola nonché di assistenza durante la mensa e di assistenza agli alunni disabili.
- Gestione del servizio di sorveglianza attraverso l'attività dell'Associazione Carabinieri di Ciriè.
- Gestione della convenzione con la scuola materna paritaria.
- Gestione dei rapporti con il comune di Balangero relativamente alla sede dell'istituto scolastico comprensivo e con il comune di Mathi sede di scuola media.

**(7) - CENTRO DI RESPONSABILITA': Cerimoniale/Sport/Turismo/
RESPONSABILE: COSTA MEDIC Luciana.**

Descrizione.

Le attività correlate al cerimoniale, sport e turismo, sono supportate da un'adeguata collaborazione delle Associazioni locali operanti senza fini di lucro.

Attività ordinarie.

- Supporto alle associazioni suddette nell'organizzazione di manifestazioni di intrattenimento, sportive e folcloristiche.
- Gestione delle richieste di contributo.

(8) - CENTRO DI RESPONSABILITA': Ufficio Tecnico
RESPONSABILE: SPINGORE Lorenzo.

Descrizione.

E' il servizio competente nel vasto campo delle opere pubbliche ed in quello degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale svolgendo, in tal senso, una funzione di supporto nel settore degli investimenti e in quello della manutenzione di strutture di quasi tutti gli altri servizi comunali.

Attività ordinarie.

- Progettazione e realizzazione opere pubbliche ed attività collegate.
- Realizzazione e manutenzione straordinaria dei beni mobili ed immobili.
- Manutenzione ordinaria dei beni mobili ed immobili.
- Gestione cimitero.
- Gestione concessioni cimiteriali.
- Gestione e manutenzione strade, piazzali, verde pubblico.
- Verifica e controllo del servizio di trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani, gestito dalla CISA.
- Controllo sull'attività dei consorzi di gestione dei canali e altri corsi d'acqua insistenti sul territorio comunale.

Attività straordinarie.

- Gestione delle opere contenute nel piano di investimenti 2016 allegato al presente PEG secondo le indicazioni fornite dall'amministrazione comunale.

RIEPILOGO INVESTIMENTI E FONTI DI FINANZIAMENTO : Situazione su Stanziate Attuale										
Comune di Grosso										
Cod.	Descrizione	1 - Entrate correnti destinate agli investimenti	2 - Avanzi di bilancio	3 - Entrate proprie di cui: Altre	4 - Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale	5 - Avanzo di amministrazione	6 - Mutui passivi	7 - Altre forme di ricorso al mercato finanziario	TOTALE:	TOTALE SPESA:
26	SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA AREE INTERESSATE DA SCARICH I COMUNALI			30.000,00 di cui: Altre 30.000,00					30.000,00	30.000,00
27	SISTEMAZIONE VIABILITA' COMUNALE			di cui: OO.UU. 0,00						0,00
28	SISTEMAZIONE CIMITERO COMUN ALE			20.000,00 di cui: Altre 20.000,00					20.000,00	20.000,00
29	SISTEMAZIONE OROLOGIO TORRE CAMPANARIA			7.000,00 di cui: Altre 7.000,00					7.000,00	7.000,00
	TOTALE GENERALE:	0,00	0,00	477.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	477.000,00	477.000,00

RIEPILOGO INVESTIMENTI E FONTI DI FINANZIAMENTO : Situazione su Stanziate			
TOTALI GENERALI			
Comune di Grosso			
Cod.	Descrizione Entrata Specifica	TOTALE (Entrata)	Annotazioni:
1	Entrate correnti destinate agli investimenti : - Stato : - Regione : - Provincia : - Unione Europea : - Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. : - C.d.S. : - Altre entrate / Entrate proprie :		
2	Avanzi di bilancio :		
3	Entrate proprie : - OO.UU. : - Concessione Loculi - Alienazioni - Altre : - Riscossioni :	477.000,00 50.000,00 427.000,00	
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale : - Stato : - Regione : - Provincia : - Unione Europea : - Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. : - C.d.S. : - Altre entrate / Entrate proprie :		
5	Avanzo di amministrazione :		
6	Mutui passivi :		
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :		

**(9) - CENTRO DI RESPONSABILITA': Urbanistica e gestione del territorio.
RESPONSABILE: SPINGORE Lorenzo.**

Descrizione.

Servizio cui fanno capo materie riguardanti l'assetto e l'utilizzazione del territorio comunale. La disciplina urbanistica si attua a mezzo del piano regolatore generale comunale e dei piani esecutivi convenzionati.

Il Comune di Grosso è dotato, allo stato, di P.R.G.C..

Conformemente alle prescrizioni degli strumenti urbanistici dovrebbe svolgersi l'attività edificatoria consistente in ogni intervento comportante la trasformazione urbanistica del territorio comunale.

Si fa menzione, tuttavia, che sempre un maggior numero di interventi è sottratto, dalla più recente disciplina, al regime autorizzatorio-concensu ed assoggettato a quello del silenzio-accoglimento con l'istituto delle "DIA – SCIA –CIL – PAS...."

Attività ordinarie.

- Gestione dell'attività riguardante l'edilizia privata (permessi a costruire, certificazioni in materia urbanistica, denunce di inizio attività, certificati di destinazione urbanistica, ecc...),
- Gestione urbanistica,
- Promozione e gestione tutela del paesaggio, ambiente e territorio,

3-ASSEGNAZIONE

BUDGET DI SPESA:

BUDGET SPESA Anno 2016

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2016	St. Anno 2017	St. Anno 2018	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
	AREA DI GESTIONE:					
	1 AREA AMMINISTRATIVA ECONOMICO FINANZIARIA VIGILANZA					
	TITOLO					
	1 Spese Correnti					
1.01.01.03	Prestazioni di servizi					
30 / 1.001 di cui:	PRESTAZIONE SERVIZI: ORGANI ISTITUZIONALI					
	Art. 1	GETTONE DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario vigilanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
	Art. 99	INDENNITA' DI FUNZIONE AL SINDACO E AGLI ASSESSORI.	16.500,00	16.500,00	16.500,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario vigilanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
30 / 1.002 di cui:	SERVIZI: ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI, CERIMONIE E INIZIATIVE VARIE.					
	Art. 99	SERVIZI: ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI, CERIMONIE E INIZIATIVE VARIE.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario vigilanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
30 / 1.010 di cui:	COMPENSI E RIMBORSI AL REVISORE DEL CONTO					
	Art. 99	COMPENSI E RIMBORSI AL REVISORE DEL CONTO	2.500,00	2.500,00	2.500,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario vigilanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
1.01.01.07	Imposte e Tasse					
70 / 1.011 di cui:	IRAP SU COMPENSI AGLI AMMINISTRATORI					
	Art. 99	IRAP SU COMPENSI AGLI AMMINISTRATORI	1.400,00	1.400,00	1.400,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario vigilanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza

BUDGET SPESA Anno 2016

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2016	St. Anno 2017	St. Anno 2018	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
1.01.02.01 120 / 1.021 di cui:	Personale COMPENSI AL PERSONALE DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA/RAGIONERIA. Art. 99 COMPENSI AL PERSONALE DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA/RAGIONERIA.		120.000,00	120.000,00	120.000,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario vigilanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
120 / 1.022 di cui:	ONERI PREVIDENZ. ASSISTENZ. ED ASSICURATIVI CAR .COMUNE Art. 99 ONERI PREVIDENZ. ASSISTENZ. ED ASSICURATIVI CAR .COMUNE		30.000,00	30.000,00	30.000,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario vigilanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
120 / 1.038 di cui:	QUOTA DIRITTI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETARIO C.LE Art. 99 QUOTA DIRITTI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETARIO C.LE		2.000,00	2.000,00	2.000,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario vigilanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
1.01.02.02 130 / 1.043 di cui:	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime SPESE PER GLI UFFICI: ACQUISTO BENI. Art. 1 SPESE PER GLI UFFICI: ACQUISTO BENI.		6.000,00	6.000,00	6.000,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario vigilanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
130 / 1.052 di cui:	ABBONAMENTO A GIORNALI E RIVISTE PER USO UFFICI. Art. 99 ABBONAMENTO A GIORNALI E RIVISTE PER USO UFFICI.		1.000,00	1.000,00	1.000,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario vigilanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
1.01.02.03 140 / 1.029 di cui:	Prestazioni di servizi SERVIZI PER VALUTAZIONE PERSONALE					

BUDGET SPESA Anno 2016

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2016	St. Anno 2017	St. Anno 2018	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
140 / 1.043 di cui:	Art. 99	SERVIZI PER VALUTAZIONE PERSONALE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario vigilanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
	PRESTAZIONE DI SERVIZI.					
	Art. 2	SPESE PER FUNZIONAMENTO UFFICI: PRESTAZIONE DI SERVIZI.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario vigilanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
	Art. 3	SPESE PER ELABORAZIONE STIPENDI E SERVIZI CON NESSI.	4.800,00	4.800,00	4.800,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario vigilanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
	Art. 4	ASSISTENZA SUI SERVIZI INFORMATIZZATI (SERVER, TERMINALI, STAMPANTI, TELECAMERE, DISSUASORI VELOCITA').	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario vigilanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
140 / 1.044 di cui:	ONERI PER LE ASSICURAZIONI					
	Art. 99	ONERI PER LE ASSICURAZIONI	13.500,00	13.500,00	13.500,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario vigilanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
140 / 1.058 di cui:	SPESE PER LITI					
	Art. 99	SPESE PER LITI	500,00	500,00	500,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario vigilanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
140 / 1.077 di cui:	SERVIZI VARI PER FUNZIONAMENTO SEGRETERIA GENERALE.					
	Art. 2	INCARICO PER TENUTA IVA - IRAP -	1.500,00	1.500,00	1.500,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario vigilanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
	Art. 3	INCARICHI VARI PER SERVIZI CONNESSI ALLA SEGR ETERIA GENERALE	1.200,00	1.200,00	1.200,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario vigilanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza

BUDGET SPESA Anno 2016

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2016	St. Anno 2017	St. Anno 2018	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
140 / 1.092 di cui:	Art. 99	INCARICO PER PRESTAZIONI DI CUI AL DECRETO LE GISLATIVO 81. (SICUREZZA LAVORO).	3.200,00	3.200,00	3.200,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario vigilanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
	CONTRATTO DI ASSISTENZA SUI SISTEMI INFORMATI ZZATI					
	Art. 99	CONTRATTO DI ASSISTENZA SUI SISTEMI INFORMATI ZZATI	9.000,00	9.000,00	9.000,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario vigilanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
	Utilizzo di beni di terzi					
1.01.02.04	NOLEGGIO APPARECCHIATURE PER STAMPA/FOTOCOPIE/FAX/SCANNER.					
	Art. 1	NOLEGGIO APPARECCHIATURE PER STAMPA/FOTOCOPIE/FAX/SCANNER.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario vigilanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
1.01.02.05	Trasferimenti					
160 / 2 di cui:	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI MATHI QUOTA PARTE PER ORGANIZZAZIONE CORSI ANTICORRUZIONE					
	Art. 1	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI MATHI QUOTA PARTE PER ORGANIZZAZIONE CORSI ANTICORRUZIONE	500,00	500,00	500,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario vigilanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
160 / 1.060 di cui:	QUOTE ASSOCIATIVE ANNUALI.					
	Art. 99	QUOTE ASSOCIATIVE ANNUALI.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario vigilanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
1.01.02.07	Imposte e Tasse					
180 / 1.027 di cui:	IRAP SU COMPENSI AL PERSONALE DELLA SEZIONE SEGRETERIA GENERALE.					
	Art. 99	IRAP SU COMPENSI AL PERSONALE DELLA SEZIONE SEGRETERIA GENERALE.	10.000,00	10.000,00	10.000,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario vigilanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza

BUDGET SPESA Anno 2016

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2016	St. Anno 2017	St. Anno 2018	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
1.01.03.03 250 / 1.054 di cui:	Prestazioni di servizi SPESE PER GESTIONE SERVIZIO DI TESORERIA. Art. 6 SPESE PER GESTIONE SERVIZIO DI TESORERIA. Oneri straordinari della gestione corrente SGRAVI E RIMBORSI IMPOSTE/TRIBUTI/TASSE: ALLE FAMIGLIE.		2.000,00	2.000,00	2.000,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario vigilanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
1.01.04.08 410 / 2.157 di cui:	Art. 1 SGRAVI E RIMBORSI IMPOSTE/TRIBUTI/TASSE: ALLE IMPRESE. Art. 2 SGRAVI E RIMBORSI IMPOSTE/TRIBUTI/TASSE: ALLE AMMINISTRAZIONI LOCALI. Art. 99 SGRAVI E RIMBORSI IMPOSTE/TRIBUTI/TASSE: ALLE FAMIGLIE.		200,00	200,00	200,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario vigilanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
1.01.05.02 460 / 1.160 di cui:	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime SPESE PER GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONI ALI: ACQUISTO BENI. Art. 99 SPESE PER GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONI ALI: ACQUISTO BENI.		500,00	500,00	500,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario vigilanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
1.01.05.03 470 / 4 di cui:	Prestazioni di servizi SPESE PER GESTIONE BENI - UTENZE ELETTRICHE, TELEFONICHE, RISCALDAMENTO. Art. 1 SPESE PER GESTIONE BENI - UTENZE ELETTRICHE, TELEFONICHE, RISCALDAMENTO.		800,00	800,00	800,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario vigilanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
			4.000,00	4.000,00	4.000,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario vigilanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
			50.000,00	50.000,00	50.000,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario vigilanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza

BUDGET SPESA Anno 2016

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2016	St. Anno 2017	St. Anno 2018	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
470 / 1.160 di cui:	SPESA PER GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRI MONIALI: PRESTAZIONI DI SERVIZI.		10.000,00	10.000,00	10.000,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario vigilanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
	Art. 2 SPESE PER GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRI MONIALI: PRESTAZIONI DI SERVIZI.					
1.01.06.01	Personale					
560 / 1.081 di cui:	COMPENSI AL PERSONALE DEL SERVIZIO TECNICO/MANUTENTIVO.					
	Art. 1 ASSEGNI FAMILIARI AL PERSONALE DEL SERVIZIO TECNICO/MANUTENTIVO.					
	Art. 99 COMPENSI AL PERSONALE DEL SERVIZIO TECNICO/MANUTENTIVO.		46.000,00	46.000,00	46.000,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario vigilanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
560 / 1.082 di cui:	ONERI PREVID.ASSISTENZ.ASSICURATIVI CARICO CO MUNE		13.500,00	13.500,00	13.500,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario vigilanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
	Art. 99 ONERI PREVID.ASSISTENZ.ASSICURATIVI CARICO CO MUNE					
560 / 1.089 di cui:	CORRISPETTIVI AGGIUNTIVI AL PERSONALE : STRAORDINARIO PRODUTTIVITA'		6.000,00	6.000,00	6.000,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario vigilanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
	Art. 99 CORRISPETTIVI AGGIUNTIVI AL PERSONALE : STRAORDINARIO PRODUTTIVITA'					
1.01.06.02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime					
570 / 1.087 di cui:	SERVIZIO TECNICO/MANUTENTIVO. ACQUISTO VESTIA RIO.		1.000,00	1.000,00	1.000,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario vigilanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
	Art. 1 SERVIZIO TECNICO/MANUTENTIVO. ACQUISTO VESTIA RIO.					
1.01.06.03	Prestazioni di servizi					

BUDGET SPESA Anno 2016

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2016	St. Anno 2017	St. Anno 2018	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
580 / 1.086 di cui:	PRESTAZIONI PROFESSIONALI: INCARICHI VARI.		1.500,00	1.500,00	1.500,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario vigilanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
	Art. 99	PRESTAZIONI PROFESSIONALI: INCARICHI VARI.				
1.01.06.05	Trasferimenti					
600 / 2 di cui:	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI MATHI PER UTILIZZO PERSONALE UFF. TECNICO IN CONVENZIONE					
	Art. 1	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI MATHI PER UTILIZZO PERSONALE UFF. TECNICO IN CONVENZIONE	14.500,00	14.500,00	14.500,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario vigilanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
1.01.06.07	Imposte e Tasse					
620 / 1.088 di cui:	IRAP SU COMPENSI AL PERSONALE TECNICO/MANUTENTIVO.		4.500,00	4.500,00	4.500,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario vigilanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
	Art. 99	IRAP SU COMPENSI AL PERSONALE TECNICO/MANUTENTIVO.				
1.01.07.01	Personale		4.500,00	4.500,00	4.500,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario vigilanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
670 / 2 di cui:	SPESE PER ELEZIONI - COMPENSI AL PERSONALE					
	Art. 1	SPESE PER ELEZIONI - COMPENSI AL PERSONALE				
670 / 4 di cui:	SPESE PER ELEZIONI - CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE					
	Art. 1	SPESE PER ELEZIONI - CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE	1.800,00	1.800,00	1.800,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario vigilanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
1.01.07.03	Prestazioni di servizi					
690 / 2 di cui:	SPESE ELEZIONI , PRESTAZIONE DI SERVIZI.					

BUDGET SPESA Anno 2016

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2016	St. Anno 2017	St. Anno 2018	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
Art. 1	SPESA ELEZIONI . PRESTAZIONE DI SERVIZI.		546,00	546,00	546,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario violanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
1.01.07.05	Trasferimenti					
710 / 1.047	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI CIRIE' PER FUNZION AMENTO DELLA SEC.					
di cui:	Art. 99	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI CIRIE' PER FUNZION AMENTO DELLA SEC.	900,00	900,00	900,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario violanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
1.01.07.07	Imposte e Tasse					
730 / 2	Art. 1	SPESA ELEZIONI - IRAP SU COMPENSI AL PERSONALE	400,00	400,00	400,00	
di cui:	Prestazioni di servizi					Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario violanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
1.01.08.03	SPESE FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI					
800 / 1.048	Art. 99	SPESA FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
di cui:	Trasferimenti					Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario violanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
1.01.08.05	CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE CARABINIERI PER SORVEGLIANZA INGRESSO SCUOLA ELEMENTARE					
820 / 1.202	Art. 99	CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE CARABINIERI PER SORVEGLIANZA INGRESSO SCUOLA ELEMENTARE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
di cui:	Fondo di riserva					Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario violanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
1.01.08.11	FONDO DI RISERVA					
880 / 2.151						
di cui:						

BUDGET SPESA Anno 2016

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2016	St. Anno 2017	St. Anno 2018	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
1.03.01.01 1.110 / 1.261 di cui:	Art. 2	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	10.600,00	13.400,00	16.300,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario vigilanza
	Art. 99	FONDO DI RISERVA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario vigilanza
	Personale					
	COMPENSI AL PERSONALE DEL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE.					
1.110 / 1.262 di cui:	Art. 99	COMPENSI AL PERSONALE DEL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE.	23.000,00	23.000,00	23.000,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario vigilanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
	ONERI PREV.ASSIST.OBBLIGATORI CARICO COMUNE					
1.110 / 1.263 di cui:	Art. 99	ONERI PREV.ASSIST.OBBLIGATORI CARICO COMUNE	6.500,00	6.500,00	6.500,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario vigilanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
	CORRISPETTIVI AGGIUNTIVI AL PERSONALE: STRAORDINARIO, PRODUTTIVITA'.					
1.03.01.02 1.120 / 1.265 di cui:	Art. 99	CORRISPETTIVI AGGIUNTIVI AL PERSONALE: STRAORDINARIO, PRODUTTIVITA'.	4.000,00	4.000,00	4.000,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario vigilanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime					
1.120 / 1.270 di cui:	ACQUISTO BENI PER SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE : VESTIARIO.					
	Art. 99	ACQUISTO BENI PER SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE : VESTIARIO.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario vigilanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
	SPESE PER GESTIONE SERVIZIO DI POLIZIA MUNICI PALE: ACQUISTO BENI PER AUTOMEZZO.					
	Art. 1	SPESE PER GESTIONE SERVIZIO DI POLIZIA MUNICI PALE: ACQUISTO BENI PER AUTOMEZZO.	2.500,00	2.500,00	2.500,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario vigilanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza

BUDGET SPESA Anno 2016

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2016	St. Anno 2017	St. Anno 2018	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
1.03.01.03	Prestazioni di servizi					
1.130 / 2 di cui:	SPESE PER FUNZIONAMENTO SERVIZIO DI POLIZIA M UNICIPALE: RIPARAZIONI		1.000,00	1.000,00	1.000,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario vigilanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
	Art. 2 SPESE PER FUNZIONAMENTO SERVIZIO DI POLIZIA M UNICIPALE: RIPARAZIONI					
1.130 / 1.270 di cui:	SPESE PER FUNZIONAMENTO SERVIZIO DI POLIZIA M UNICIPALE: ASSICURAZIONE.		1.000,00	1.000,00	1.000,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario vigilanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
	Art. 2 SPESE PER FUNZIONAMENTO SERVIZIO DI POLIZIA M UNICIPALE: ASSICURAZIONE.					
1.03.01.07	Imposte e Tasse					
1.170 / 1.266 di cui:	IRAP SU COMPENSI AL PERSONALE DI POLIZIA.		2.300,00	2.300,00	2.300,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario vigilanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
	Art. 99 IRAP SU COMPENSI AL PERSONALE DI POLIZIA.					
1.170 / 1.270 di cui:	SPESE PER TASSA AUTOMOBILISTICA FIAT GRANDE PUNTO		200,00	200,00	200,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario vigilanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
	Art. 3 SPESE PER TASSA AUTOMOBILISTICA FIAT GRANDE PUNTO					
1.04.01.05	Trasferimenti					
1.480 / 1.347 di cui:	TRASFERIMENTO ALLA SCUOLA MATERNA CONTRIBUTO PREVISTO DALLA CONVENZIONE.		27.000,00	27.000,00	27.000,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario vigilanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
	Art. 2 TRASFERIMENTO ALLA SCUOLA MATERNA DI GROSSO D I QUOTA PREVISTA IN CONVENZIONE.					
1.04.02.02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime					

BUDGET SPESA Anno 2016

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2016	St. Anno 2017	St. Anno 2018	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
1.560 / 1.366 di cui:	SPESA DI FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI: ACQ USITO BENI. Art. 1 SPESE DI FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI: ACQ USITO BENI.		2.000,00	2.000,00	2.000,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario vigilanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
1.560 / 1.368 di cui:	FORNITURA GRATUITA LIBRI ALUNNI SCUOLA ELEMENTARE Art. 99 FORNITURA GRATUITA LIBRI ALUNNI SCUOLA ELEMEN TARE		4.000,00	4.000,00	4.000,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario vigilanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
1.04.02.03	Prestazioni di servizi					
1.570 / 1.366 di cui:	SPESA DI GESTIONE DELLE SCUOLE ELEMENTARI: PR ESTAZIONE DI SERVIZI. Art. 2 SPESE DI GESTIONE DELLE SCUOLE ELEMENTARI: PR ESTAZIONE DI SERVIZI.		2.000,00	2.000,00	2.000,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario vigilanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
1.04.02.05	Trasferimenti					
1.590 / 1.781 di cui:	TRASFERIMENTI NELL'AMBITO DELL'ISTRUZIONE ELEMENTARE. Art. 1 TRASFERIMENTO ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI BAL ANGERO PER GESTIONE FUNZIONI MISTE.		3.200,00	3.200,00	3.200,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario vigilanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
	Art. 99 TRASFERIMENTO AL COMUNE DI BALANGERO QUOTA PA RTE PER SPESE DI FUNZIONAMENTO ISTITUTO COMP.		2.000,00	2.000,00	2.000,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario vigilanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
1.04.02.06	Interessi passivi e oneri finanziari diversi					
1.600 / 1.373 di cui:	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI DELLA CASSA DD.PP. PER EDILIZIA SCOLASTICA. Art. 99 INTERESSI PASSIVI SU MUTUI DELLA CASSA DD.PP. PER EDILIZIA SCOLASTICA.		700,00	700,00	700,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario vigilanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza

BUDGET SPESA Anno 2016

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2016	St. Anno 2017	St. Anno 2018	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
1.04.03.05	Trasferimenti					
1.700 / 1.397 di cui:	CONCORSO SPESA SCUOLA MEDIA DI MATHI					
	Art. 99	CONCORSO SPESA SCUOLA MEDIA DI MATHI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario vigilanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
1.04.05.02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime					
1.890 / 1.416 di cui:	ACQUISTO BENI PER MENSA SCOLASTICA.					
	Art. 1	ACQUISTO BENI PER MENSA SCOLASTICA.	2.500,00	2.500,00	2.500,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario vigilanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
1.890 / 1.429 di cui:	GESTIONE TRASPORTO SCOLASTICO: ACQUISTO BENI.					
	Art. 1	GESTIONE TRASPORTO SCOLASTICO: ACQUISTO BENI.	2.700,00	2.700,00	2.700,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario vigilanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
1.04.05.03	Prestazioni di servizi					
1.900 / 1.374 di cui:	SPESE PER SERVIZI SCOLASTICI INTEGRATIVI (DOPO SCUOLA-ASSISTENZA MENSA E ASSISTENZA DISABILI).					
	Art. 99	SPESE PER SERVIZI SCOLASTICI INTEGRATIVI (DOPO SCUOLA-ASSISTENZA MENSA E ASSISTENZA DISABILI).	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario vigilanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
1.900 / 1.416 di cui:	SPESE PER GESTIONE MENSA SCOLASTICA.					
	Art. 99	SPESE PER GESTIONE MENSA SCOLASTICA.	30.000,00	30.000,00	30.000,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario vigilanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
1.900 / 1.429 di cui:	ONERI PER ASSICURAZIONE SCUOLABUS					

BUDGET SPESA Anno 2016

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2016	St. Anno 2017	St. Anno 2018	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
1.04.05.05 1.920 / 1.416 di cui:	Art. 2	ONERI PER ASSICURAZIONE SCUOLABUS	1.700,00	1.700,00	1.700,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario violanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario violanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
	Art. 4	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER TRASPORTO SCOLASTI CO.	2.500,00	2.500,00	2.500,00	
	Trasferimenti					
	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI CORIO PER RIMBORSO SPESE MENSA SCOLASTICA RESIDENTI.		1.000,00	1.000,00	1.000,00	
1.920 / 1.421 di cui:	Art. 2	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI CORIO PER RIMBORSO SPESE MENSA SCOLASTICA RESIDENTI.				Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario violanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
	TRASFERIMENTO ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI BAL ANGERO PER ATTIVITA' SCOLASTICHE VARIE.					
1.920 / 1.920 di cui:	Art. 99	TRASFERIMENTO ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI BAL ANGERO PER ATTIVITA' SCOLASTICHE VARIE.	4.000,00	4.000,00	4.000,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario violanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
	TRASFERIMENTO AI COMUNI PER SPESE SOSTENUTE PER ACQUISTO LIBRI DI TESTO.					
1.04.05.07 1.940 / 1.429 di cui:	Art. 2	TRASFERIMENTO AI COMUNI PER SPESE SOSTENUTE PER ACQUISTO LIBRI DI TESTO.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario violanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
	Imposte e Tasse					
1.05.02.05 2.140 / 1.516 di cui:	Art. 3	TASSA AUTOMOBILISTICA MEZZO SCUOLABUS.	350,00	350,00	350,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario violanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
	Trasferimenti					
	CONTRIBUTO SOCIETA' FILARMONICA					

BUDGET SPESA Anno 2016

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2016	St. Anno 2017	St. Anno 2018	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
1.06.02.02	Art. 99	CONTRIBUTO SOCIETA' FILARMONICA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
2.330 / 1.832 di cui:	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime					
	ACQUISTO BENI PER IMPIANTI SPORTIV I.					
	Art. 99	ACQUISTO BENI PER IMPIANTI SPORTIV I.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
1.06.02.03	Prestazioni di servizi					
2.340 / 1.832 di cui:	GESTIONE IMPIANTO SPORTIVO: PRESTAZIONE DI SE RVIZI.					
	Art. 1	GESTIONE IMPIANTO SPORTIVO: PRESTAZIONE DI SE RVIZI.	2.000,00	2.000,00	2.000,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
1.06.02.06	Interessi passivi e oneri finanziari diversi					
2.370 / 2 di cui:	INTERESSI SU MUTUO CAMPI SPORTIVI					
	Art. 1	INTERESSI SU MUTUO CAMPI SPORTIVI	2.600,00	2.600,00	2.600,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
1.06.03.05	Trasferimenti					
2.470 / 1.830 di cui:	CONTRIBUTI INIZIATIVE RICREATIVE SPORTIVE					
	Art. 1	CONTRIBUTI INIZIATIVE RICREATIVE SPORTIVE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
2.470 / 1.832 di cui:	CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI DI CARATTERE SP ORTIVO.					

BUDGET SPESA Anno 2016

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2016	St. Anno 2017	St. Anno 2018	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
1.08.01.03 2.780 / 2 di cui:	Art. 2	CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI DI CARATTERE SP ORTIVO.	1.500,00	1.500,00	1.500,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario vigilanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
	Prestazioni di servizi					
	ASSICURAZIONE MEZZO DUCATO CABINATO					
	Art. 1	ASSICURAZIONE MEZZO DUCATO CABINATO	800,00	800,00	800,00	
1.08.01.05 2.800 / 2 di cui:	Trasferimenti					Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario vigilanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
	TRASFERIMENTO ALLA REGIONE PIEMONTE PER CONCESSIONI DI ACQUE USO PUBBLICO					
	Art. 1	TRASFERIMENTO ALLA REGIONE PIEMONTE PER CONCESSIONI DI ACQUE USO PUBBLICO	300,00	300,00	300,00	
	Imposte e Tasse					
1.08.01.07 2.820 / 2 di cui:	SPESE PER TASSA AUTOMOBILISTICA DUCATO					Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario vigilanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
	Art. 1	SPESE PER TASSA AUTOMOBILISTICA DUCATO	100,00	100,00	100,00	
1.08.02.03 2.890 / 1.937 di cui:	Prestazioni di servizi					Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario vigilanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
	SERVIZI DI GESTIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA					
	Art. 1	FORNITURA E INSTALLAZIONE LUMINARIE NATALIZIE .	6.000,00	6.000,00	6.000,00	
	Art. 99	CONSUMO ENERGIA ELETTRICA PER PUBBLICA ILLUMI NAZIONE	40.000,00	40.000,00	40.000,00	

BUDGET SPESA Anno 2016

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2016	St. Anno 2017	St. Anno 2018	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
2.890 / 1.938 di cui:	CANONE PER MANUTENZIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA. Art. 99 CANONE PER MANUTENZIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA.		17.000,00	17.000,00	17.000,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario violanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
1.08.02.05	Trasferimenti					
2.910 / 1.938 di cui:	TRASFERIMENTI IN FAVORE DEL COMUNE DI VILLANOVA CANAVESE. Art. 1 TRASFERIMENTO AL COMUNE DI VILLANOVA PER CONCORDO SPESE IMPIANTO SEMAFORICO.		2.000,00	2.000,00	2.000,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario violanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
	Art. 2	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI VILLANOVA PER CONCORDO SPESE IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA.	2.000,00	2.000,00	2.000,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario violanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
1.09.01.05	Trasferimenti					
3.130 / 1.575 di cui:	SPESE DI MANTENIMENTO CONSORZIO BANNA BENDOLA Art. 99 SPESE DI MANTENIMENTO CONSORZIO BANNA BENDOLA		4.000,00	4.000,00	4.000,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario violanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
1.09.03.05	Trasferimenti					
3.350 / 2 di cui:	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI MATHI PER GESTIONE FUNZIONI PROTEZIONE CIVILE Art. 1 TRASFERIMENTO AL COMUNE DI MATHI PER GESTIONE FUNZIONI PROTEZIONE CIVILE		800,00	800,00	800,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario violanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
1.09.04.06	Interessi passivi e oneri finanziari diversi					
3.470 / 1.692 di cui:	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DD.PP. SERVIZIO IDRICO INTEGRATO.					

BUDGET SPESA Anno 2016

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2016	St. Anno 2017	St. Anno 2018	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
1.09.05.03 3.550 / 1.739 di cui:	Art. 99	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DD.PP. SERVIZIO IDRICO INTEGRATO.	700,00	700,00	700,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario violanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
	Prestazioni di servizi					
	GESTIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMEN TO RIFIUTI DA PARTE DEL CISA DI CIRIE'.					
1.09.06.03 3.660 / 2 di cui:	Art. 99	GESTIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMEN TO RIFIUTI DA PARTE DEL CISA DI CIRIE'.	142.000,00	142.000,00	142.000,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario violanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
	Prestazioni di servizi					
	SERVIZIO DI CATTURA E CUSTODIA CANI RANDAGI.					
1.10.04.05 4.120 / 1.068 di cui:	Art. 1	SERVIZIO DI CATTURA E CUSTODIA CANI RANDAGI.	4.000,00	4.000,00	4.000,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario violanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
	Trasferimenti					
	SPESE PER LOCALI SEZ.CIRCOSCRIZIONALE PER L'IMPIEGO.					
4.120 / 1.888 di cui:	Art. 99	SPESE PER LOCALI SEZ.CIRCOSCRIZIONALE PER L'IMPIEGO.	1.500,00	1.500,00	1.500,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario violanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
	TRASFERIMENTI PER ASSISTENZA E SERVIZI ALLA PERSONA.					
	Art. 1	TRASFERIMENTO ALL'ASL 6 PER RIMBORSO SPESE ES ENZIONE TIKET.	500,00	500,00	500,00	
1.10.05.05	Art. 99	TRASFERIMENTI AL C.I.S.	32.000,00	32.000,00	32.000,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario violanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
	Trasferimenti					

BUDGET SPESA Anno 2016

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2016	St. Anno 2017	St. Anno 2018	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
4.230 / 2 di cui:	TRASFERIMENTO ALL'A.S.L. PER UTILIZZO CAMERE MORTUARIE PRESIDI OSPEDALIERI.		1.000,00	1.000,00	1.000,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario violanza
	Art. 1 TRASFERIMENTO ALL'A.S.L. PER UTILIZZO CAMERE MORTUARIE PRESIDI OSPEDALIERI.					
1.10.05.06	Interessi passivi e oneri finanziari diversi					
4.240 / 1.656 di cui:	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI SISTEMAZIONE CIMI TERO		1.600,00	1.600,00	1.600,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario violanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
	Art. 3 INTERESSI PASSIVI PER MUTUI SISTEMAZIONE CIMI TERO					
1.11.05.05	Trasferimenti					
4.780 / 2 di cui:	TRASFERIMNETO AL COMUNE DI CIRIE' PER FUNZIONAMENTO SUAP		6.000,00	6.000,00	6.000,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario violanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
	Art. 1 TRASFERIMNETO AL COMUNE DI CIRIE' PER FUNZIONAMENTO SUAP					
1.11.07.05	Trasferimenti					
5.000 / 2 di cui:	TRASFERIMENTO QUOTA ALLA REGIONE PIEMONTE PER CONCESSIONE ACQUE PER USO IRRIGUO		200,00	200,00	200,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario violanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
	Art. 1 TRASFERIMENTO QUOTA ALLA REGIONE PIEMONTE PER CONCESSIONE ACQUE PER USO IRRIGUO					
5.000 / 2.114 di cui:	TRASFERIMENTO QUOTA AL CONSORZIO RIVA SINISTRA STURA, CONSORZIO DI SECONDO GRADO VALLI DI LANZO, CONSORZIO STURA BANNA, CANALE DEMANIALE DI SAN MAURIZIO.					
	Art. 99 TRASFERIMENTO QUOTA AL CONSORZIO RIVA SINISTRA STURA, CONSORZIO DI SECONDO GRADO VALLI DI LANZO, CONSORZIO STURA BANNA, CANALE DEMANIALE DI SAN MAURIZIO.		5.500,00	5.500,00	5.500,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario violanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza

BUDGET SPESA Anno 2016

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2016	St. Anno 2017	St. Anno 2018	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
	TOTALE TITOLO:		853.096,00	855.896,00	858.796,00	
1	Spese Correnti					

BUDGET SPESA Anno 2016

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2016	St. Anno 2017	St. Anno 2018	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
3.01.03.03 11.050 / 4.011 di cui:	TITOLO 3	Spese per Rimborso di Prestiti Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti QUOTE DI CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI CON CASSA A DEPOSITI E PRESTITI DI ROMA. Art. 1 QUOTE DI CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI CON CASSA A DEPOSITI E PRESTITI DI ROMA.	30.000,00	30.000,00	30.000,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario vigilanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
	TOTALE TITOLO:		30.000,00	30.000,00	30.000,00	
	3	Spese per Rimborso di Prestiti				

BUDGET SPESA Anno 2016

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2016	St. Anno 2017	St. Anno 2018	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
	TITOLO					
4.00.00.01	4	Spese per Servizi per Conto di Terzi				
13.530 / 5.001 di cui:	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale					
	VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZ.ASSISTENZ.PER IL PERSONALE					
	Art. 99	VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZ.ASSISTENZ.PER IL PERSONALE	40.000,00	40.000,00	40.000,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario vigilanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
4.00.00.02	Ritenute erariali					
13.540 / 5.002 di cui:	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI					
	Art. 1	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI LAVORO AUTONOMO	50.000,00	50.000,00	50.000,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario vigilanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
	Art. 99	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI LAVORO DIPENDENTE.	70.000,00	70.000,00	70.000,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario vigilanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
4.00.00.03	Altre ritenute al personale per conto di terzi					
13.550 / 5.003 di cui:	VERSAMENTO ALTRE RITENUTE AL PERSONALE					
	Art. 99	VERSAMENTO ALTRE RITENUTE AL PERSONALE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario vigilanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
4.00.00.04	Restituzione di depositi cauzionali					
13.560 / 5.004 di cui:	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI					
	Art. 99	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario vigilanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza

BUDGET SPESA Anno 2016

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2016	St. Anno 2017	St. Anno 2018	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
4.00.00.05 13.570 / 5.005 di cui:	Spese per servizi per conto di terzi					
	SERVIZI PER CONTO DI TERZI					
	Art. 7	TRASFERIMENTO ALLA SCUOLA MATERNA CONTRIBUTO REGIONAL PER SCUOLE PARITARIE.	30.000,00	30.000,00	30.000,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario vigilanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
	Art. 8	SERVIZI PER CONTO DI TERZI:RIVERSAMENTO IVA ALL'ERARIO PER CONTO TERZI.	100.000,00	100.000,00	100.000,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario vigilanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
	Art. 99	SERVIZI PER CONTO DI TERZI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario vigilanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
4.00.00.06 13.580 / 5.006 di cui:	Anticipazione di fondi per il servizio economato					
	ANTICIPAZIONI DI FONDI PER SERVIZIO DI ECONOMATO					
	Art. 99	ANTICIPAZIONI DI FONDI PER SERVIZIO DI ECONOMATO	800,00	800,00	800,00	Cr: 1 - servizi amministrativo, economico, finanziario vigilanza Cp: 1 - area amministrativa economico finanziaria vigilanza
	TOTALE TITOLO:		325.800,00	325.800,00	325.800,00	
	4	Spese per Servizi per Conto di Terzi				

BUDGET SPESA Anno 2016

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2016	St. Anno 2017	St. Anno 2018	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
	TOTALE AREA DI GESTIONE:		1.208.896,00	1.211.696,00	1.214.596,00	
1	AREA AMMINISTRATIVA ECONOMICO FINANZIARIA VIGILANZA					

BUDGET SPESA Anno 2016

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2016	St. Anno 2017	St. Anno 2018	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
	AREA DI GESTIONE: 2 AREA TECNICA MANUTENTIVA					
	TITOLO					
	1 Spese Correnti					
1.01.05.04	Utilizzo di beni di terzi					
480 / 2 di cui:	NOLEGGIO BAGNI CHIMICI PER SEDE MUNICIPALE E IMPIANTO SPORTIVO					
	Art. 1	NOLEGGIO BAGNI CHIMICI PER SEDE MUNICIPALE E IMPIANTO SPORTIVO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	Cr: 2 - servizio tecnico manutentivo. Cp: 2 - area tecnico manutentiva
1.08.01.02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime					
2.770 / 1.927 di cui:	GESTIONE SERVIZIO MANUTENTIVO: ACQUISTO BENI PER ATTREZZI.					
	Art. 1	GESTIONE SERVIZIO MANUTENTIVO: ACQUISTO BENI PER ATTREZZI.	1.500,00	1.500,00	1.500,00	Cr: 2 - servizio tecnico manutentivo. Cp: 2 - area tecnico manutentiva
2.770 / 1.928 di cui:	SPESE DI GESTIONE DEL SERVIZIO MANUTENTIVO: ACQUISTO BENI PER STRADE.					
	Art. 99	SPESE DI GESTIONE DEL SERVIZIO MANUTENTIVO: ACQUISTO BENI PER STRADE.	3.000,00	3.000,00	3.000,00	Cr: 2 - servizio tecnico manutentivo. Cp: 2 - area tecnico manutentiva
1.08.01.03	Prestazioni di servizi					
2.780 / 1.928 di cui:	SPESE PER FUNZIONAMENTO SERVIZIO MANUTENTIVO: SERVIZI PER STRADE E PIAZZE.					
	Art. 2	SPESE PER FUNZIONAMENTO SERVIZIO MANUTENTIVO: SERVIZI PER STRADE E PIAZZE.	3.000,00	3.000,00	3.000,00	Cr: 2 - servizio tecnico manutentivo. Cp: 2 - area tecnico manutentiva
2.780 / 1.934 di cui:	RIMOZIONE NEVE DALL'ABITATO					
	Art. 99	RIMOZIONE NEVE DALL'ABITATO	9.150,00	9.150,00	9.150,00	Cr: 2 - servizio tecnico manutentivo. Cp: 2 - area tecnico manutentiva

BUDGET SPESA Anno 2016

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2016	St. Anno 2017	St. Anno 2018	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
1.09.05.05 3.570 / 2 di cui:	Trasferimenti TRASFERIMENTO AL CISA CONTRIBUTO PER COMPARTICIPAZIONE PROGETTO SMALTIMENTO AMIANTO Art. 1 TRASFERIMENTO AL CISA CONTRIBUTO PER COMPARTICIPAZIONE PROGETTO SMALTIMENTO AMIANTO		500,00	500,00	500,00	Cr: 2 - servizio tecnico manutentivo. Cp: 2 - area tecnico manutentiva
1.09.06.03 3.660 / 1.740 di cui:	Prestazioni di servizi AREE VERDI: SERVIZI DI SISTEMAZIONE ORDINARIA		3.000,00	3.000,00	3.000,00	Cr: 2 - servizio tecnico manutentivo. Cp: 2 - area tecnico manutentiva
1.10.05.02 4.200 / 1.656 di cui:	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime SPESE DI GESTIONE DEL CIMITERO COMUNALE: ACQU SITO BENI. Art. 1 SPESE DI GESTIONE DEL CIMITERO COMUNALE: ACQU SITO BENI.		2.000,00	2.000,00	2.000,00	Cr: 2 - servizio tecnico manutentivo. Cp: 2 - area tecnico manutentiva
1.10.05.03 4.210 / 1.656 di cui:	Prestazioni di servizi SPESE DI GESTIONE DEL CIMITERO COMUNALE: PRESTAZIONE DI SERVIZI. Art. 2 SPESE DI GESTIONE DEL CIMITERO COMUNALE: PRESTAZIONE DI SERVIZI.		4.000,00	4.000,00	4.000,00	Cr: 2 - servizio tecnico manutentivo. Cp: 2 - area tecnico manutentiva
	TOTALE TITOLO: 1 Spese Correnti		29.150,00	29.150,00	29.150,00	

BUDGET SPESA Anno 2016

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2016	St. Anno 2017	St. Anno 2018	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
	TITOLO					
	2 Spese in Conto Capitale					
2.01.05.01	Acquisizione di beni immobili					
6.130 / 2 di cui:	POTENZIAMENTO SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA					
	Art. 1	POTENZIAMENTO SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA	30.000,00			Cr: 2 - servizio tecnico manutentivo. Cp: 2 - area tecnico manutentiva
6.130 / 4 di cui:	SISTEMAZIONE SEDE MUNICIPALE					
	Art. 1	SISTEMAZIONE SEDE MUNICIPALE	107.000,00			Cr: 2 - servizio tecnico manutentivo.
6.130 / 6 di cui:	SISTEMAZIONE STRAORDINARIA OROLOGIO TORRE CAMPANARIA					
	Art. 1	SISTEMAZIONE STRAORDINARIA OROLOGIO TORRE CAMPANARIA	7.000,00			Cr: 2 - servizio tecnico manutentivo. Cp: 2 - area tecnico manutentiva
6.130 / 3.007 di cui:	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO SCOLASTICO					
	Art. 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO SCOLASTICO	35.000,00			Cr: 2 - servizio tecnico manutentivo. Cp: 2 - area tecnico manutentiva
2.08.01.01	Acquisizione di beni immobili					
8.230 / 3.500 di cui:	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI.					
	Art. 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI.	200.000,00	10.000,00	10.000,00	Cr: 2 - servizio tecnico manutentivo. Cp: 2 - area tecnico manutentiva
2.09.06.01	Acquisizione di beni immobili					
9.030 / 4 di cui:	COSTRUZIONE MURO DI SOSTEGNO E PONTE SUL BANNA					
	Art. 1	COSTRUZIONE MURO DI SOSTEGNO E PONTE SUL BANNA	160.000,00			Cr: 2 - servizio tecnico manutentivo. Cp: 2 - area tecnico manutentiva

BUDGET SPESA Anno 2016

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2016	St. Anno 2017	St. Anno 2018	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
9.030 / 6 di cui:	SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA AREEE INTERESSATE DA SCARICHI COMUNALI. Art. 99 SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA AREEE INTERESSATE DA SCARICHI COMUNALI.		30.000,00			Cr: 2 - servizio tecnico manutentivo. Cp: 2 - area tecnico manutentiva
9.030 / 3.484 di cui:	ACQUISTO IMMOBILI (TERRENI E FABBRICATI) Art. 99 ACQUISTO IMMOBILI (TERRENI)		5.000,00			Cr: 2 - servizio tecnico manutentivo. Cp: 2 - area tecnico manutentiva
2.10.05.01	Acquisizione di beni immobili					
9.530 / 3.700 di cui:	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO. Art. 99 MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO.		20.000,00			Cr: 2 - servizio tecnico manutentivo. Cp: 2 - area tecnico manutentiva
	TOTALE TITOLO:		594.000,00	10.000,00	10.000,00	
	2 Spese in Conto Capitale					

BUDGET SPESA Anno 2016

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2016	St. Anno 2017	St. Anno 2018	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
	TITOLO					
4.00.00.05	4	Spese per Servizi per Conto di Terzi				
13.570 / 5.005		Spese per servizi per conto di terzi				
di cui:		SERVIZI PER CONTO DI TERZI				
	Art. 1	SERVIZI PER CONTO TERZI: RIMBORSO A PRIVATI P ER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE.	6.000,00	6.000,00	6.000,00	Cr: 2 - servizio tecnico manutentivo.
	Art. 2	SERVISI PER CONTO TERZI: CONTRIBUTI A SOSTEGN O DELLE SPESE DI LOCAZIONE.	6.000,00	6.000,00	6.000,00	Cp: 2 - area tecnico manutentiva
4.00.00.07		Restituzione di depositi per spese contrattuali				
13.590 / 5.007		RESTITUZIONE DI DEPOSITI CONTRATTUALI				
di cui:						
	Art. 99	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CONTRATTUALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	Cr: 2 - servizio tecnico manutentivo.
						Cp: 2 - area tecnico manutentiva
	TOTALE TITOLO:		14.000,00	14.000,00	14.000,00	
	4	Spese per Servizi per Conto di Terzi				

BUDGET SPESA Anno 2016

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2016	St. Anno 2017	St. Anno 2018	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
	TOTALE AREA DI GESTIONE: 2 AREA TECNICA MANUTENTIVA		637.150,00	53.150,00	53.150,00	

BUDGET SPESA Anno 2016

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2016	St. Anno 2017	St. Anno 2018	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE					
	TOTALE GENERALE:		1.846.046,00	1.264.846,00	1.267.746,00	