



COMUNE DI GROSSO

(Città Metropolitana di Torino)

Piazza IV Novembre 13 – 10070 GROSSO (TO)

TEL. 011/9267689 FAX 011/9269626

e-mail: info@comune.grosso.to.it

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO DENOMINATO "NONNE E NONNI VIGILI"

PREMESSA

L'Amministrazione Comunale, intende promuovere la partecipazione attiva degli anziani alla vita sociale e culturale della Comunità, attraverso l'istituzione di una figura di riferimento e di supporto (NONNA/NONNO VIGILE) al fine di garantire un sistema di maggior sicurezza dei cittadini, in particolare nei pressi delle scuole, ma anche in altri luoghi/eventi pubblici.

Il servizio, volontario e non retribuito dall'alto valore sociale, tende a stimolare le persone meno giovani a mantenere un ruolo attivo nella vita pubblica, contrastando l'isolamento e l'emarginazione sociale e perseguendo obiettivi di sicurezza nell'ambiente comunitario in cui viene espletato.

ART.1 DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il servizio volontario "NONNA E NONNO VIGILE" consiste nell'attività di vigilanza presso le scuole cittadine negli orari di entrata e di uscita. Inoltre potranno essere previsti servizi particolari e limitati nel tempo, quali servizi di supporto durante manifestazioni organizzate e/o sponsorizzate dal Comune.

ART. 2 REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO

Per poter partecipare al progetto i volontari dovranno possedere i seguenti requisiti:

- avere un'età compresa tra 55 e 75 anni. Al compimento del 75° anno di età la/il volontaria/o potrà terminare il servizio per l'anno in corso ma non potrà partecipare al servizio per l'anno scolastico successivo;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanne e non aver carichi penali pendenti;
- essere residente nel Comune di Grosso.

E' garantita la pari opportunità di accesso tra uomini e donne.

Art. 3 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Le richieste di adesione verranno valutate e gli aspiranti dovranno tenere un colloquio individuale con il Responsabile della Polizia Locale (o un suo delegato) al fine di valutare le attitudini e le disponibilità del candidato;

Verrà predisposto un elenco delle/dei volontarie/i dal quale attingere per programmare i diversi turni nel corso dell'intero anno;

La Polizia Locale, prima dell'inizio del servizio, organizzerà un breve corso di formazione, di durata non inferiore a 6 ore, rivolto ai volontari prescelti;

Il Responsabile del Servizio (o un suo delegato) assegna a ciascun Nonna/o Vigile il luogo dove dovrà espletare il servizio, i compiti da svolgere e i turni stabiliti;

Il Responsabile del Servizio (o un suo delegato) fornisce a ciascuno degli incaricati gli elementi di riconoscibilità, l'equipaggiamento e l'attrezzatura prevista che dovrà essere funzionale al servizio da svolgere e soprattutto, garantire visibilità e sicurezza degli addetti (pettorina e berretto).

A tutti i Nonni Vigili verrà garantita idonea copertura assicurativa a carico dell'Amministrazione, contro eventuali infortuni in cui potrebbero incorrere e contro i danni che potrebbero arrecare a terzi nello svolgimento delle mansioni loro affidate;

La prestazione viene svolta gratuitamente senza orario di servizio né vincolo di subordinazione gerarchica e non costituisce rapporto di pubblico impiego.

Art. 4 - COMPITI E COMPORTAMENTO

Il Servizio si articola su prestazioni giornaliere che assicurano prioritariamente gli orari di entrata e di uscita delle scuole da almeno quindici minuti prima dell'entrata/uscita degli studenti ad almeno quindici minuti dopo il loro ingresso/uscita a/dalla scuola;

Il NONNO VIGILE dovrà stazionare davanti la scuola assegnata per:

- assicurare che l'entrata e l'uscita dei bambini avvenga in perfetto ordine e sicurezza;
invitare gli accompagnatori a non sostare in zone non adibite al parcheggio e causa di pericolo;
- La NONNA e IL NONNO VIGILE non devono favorire o sostenere diatribe e litigi con eventuali trasgressori, ma segnalare il fatto accaduto alla Polizia Locale;
- Laddove davanti alla scuola o altro luogo di servizio vi sia un operatore del Comando di Polizia Locale, la/il volontaria/o è chiamato a collaborare senza interferire o sostituirsi all'agente;
- Al Comando di Polizia Locale compete il controllo sull'attività svolta, adottando gli opportuni provvedimenti per migliorare il servizio disciplinato con il presente regolamento.
- La NONNA e IL NONNO VIGILE devono segnalare eventuali anomalie, sia accertate durante il servizio, che riferite da cittadini, alla Polizia Locale.
- La NONNA e IL NONNO VIGILE non devono procedere a contatti verbali con eventuali trasgressori al Codice della Strada e/o ad altre norme, ma deve segnalare il fatto accaduto alla Polizia Locale;

Il rapporto tra i volontari, i bambini ed i loro accompagnatori deve essere improntato all'educazione, al rispetto ed alla tolleranza e deve essere ispirato ai seguenti principi:

- invitare l'utenza, con la massima cortesia, a desistere da eventuali comportamenti illeciti.
- mantenere la calma e un comportamento dignitoso di fronte a qualsiasi comportamento scorretto o irrispettoso al fine di evitare inutili discussioni.
- affidabilità, serietà e puntualità.

- indossare i capi e gli oggetti in dotazione in modo da essere riconoscibili durante il servizio.
- stazionare in corrispondenza o nelle immediate vicinanze della scuola durante gli orari di entrata e di uscita o dello spazio pubblico/area assegnata.
- accompagnare gli studenti che attraversano la strada, dopo aver accertato che i veicoli in transito si siano arrestati, e senza procedere ad alcuna intimazione di ALT nei confronti dei conducenti dei veicoli;
- segnalare eventuali anomalie, accertate personalmente durante il servizio o riferite da cittadini, senza procedere a contatti con eventuali trasgressori.
- mantenere buoni rapporti con gli studenti, i genitori, il personale scolastico e i cittadini, improntati al rispetto ed alla disponibilità.
- rispettare le disposizioni impartite dal comando di Polizia Locale durante il corso di formazione e in appositi incontri in itinere.

ART. 5 - DURATA DELL' INCARICO

Gli incarichi ai singoli volontari verranno rinnovati annualmente in seguito alla presentazione di apposita domanda, se sussistono i requisiti che hanno determinato l'incarico precedente.

Gli incarichi verranno revocati per i seguenti motivi:

- revoca dell'incarico da parte del Responsabile della Polizia Locale per inosservanza di quanto di quanto disposto dal presente Regolamento;
- dimissioni scritte da parte del volontario;
- raggiungimento del limite di età indicato

Le dimissioni volontarie dovranno essere comunicate al Responsabile del servizio in forma scritta ed in tempo utile da consentire la sostituzione del volontario.

ART.6 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda dovrà essere compilata su modello già predisposto (ALL. "A"), disponibile presso il Comune e pubblicato sul sito web del Comune di Grosso, e consegnata a mani o a mezzo PEC al Servizio di Polizia Locale (indirizzo grosso@pcert.it).

All. A)

MODULO DI ADESIONE PROGETTO NONNA E NONNO VIGILE

Il/La sottoscritt.....

/a nato/a a.....il.....

residente a..... tel. cell.....

Documento di riconoscimento.....

C H I E D E DI POTER SVOLGERE IL SERVIZIO VOLONTARIO DI VIGILANZA E SORVEGLIANZA DAVANTI AI PLESSI SCOLASTICI

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni, anche penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

1. di essere cittadino italiano;
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
3. di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
4. di essere a conoscenza che l'attività in questione ha carattere gratuito e volontario e può essere interrotta in qualsiasi momento previa comunicazione;
5. di aver preso visione del REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO DENOMINATO "NONNE E NONNI VIGILI"
6. Eventuali titoli preferenziali:
 - l'aver prestato la propria attività lavorativa presso corpi di Polizia Locali ovvero statali o forze armate;
 - l'aver svolto in passato, per professione ovvero volontariamente, servizi analoghi;
 - far parte di associazioni di volontariato senza fini di lucro;

Il/La sottoscritt.....chiede che ogni comunicazione venga fatta all'indirizzo suindicato e si impegna a comunicare per iscritto , al Servizio di Polizia Locale, eventuali variazioni.

2. documento di riconoscimento carta d'identità/patente di guida

Grosso, lì.....

FIRMA