COMUNE DI GROSSO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ESERCIZIO 2017

(Delibera Civit n.5/2012)

L'attuale struttura organizzativa del Comune di Grosso definita con il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, è stata approvata con deliberazione della giunta comunale n. 58 assunta in data 18/12/1998, modificata con deliberazioni della giunta comunale n. 43, assunta in data 13/12/2002, esecutiva ai sensi di legge, n. 38, assunta in data 20/6/2003, esecutiva ai sensi di legge, n. 42, assunta in data 6/7/2006, esecutiva ai sensi di legge, n. 43 del 22/12/2011, esecutiva ai sensi di legge, n. 38 assunta in data 19/06/2014, esecutiva ai sensi di legge e n. 6 del 10/03/2016;
L'assetto organizzativo, costituito da 2 Aree Funzionali (amministrativa/economico finanziaria/vigilanza – tecnica manutentiva) si conforma a principi di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, che promuovono:
a) la piena autonomia gestionale dei responsabili dei servizi, nell'ambito degli indirizzi politico-programmatici, in attuazione del principio di separazione delle competenze e delle responsabilità degli organi di governo da quelle dei responsabili dei servizi;
b) la razionalizzazione del processo di programmazione e controllo;
c) l'integrazione tra le varie funzioni, attuando un sistema efficace di comunicazione interna, prevedendo strumenti di coordinamento sia stabili che in forma di progetto;
d) l'armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle altre pubbliche amministrazioni;
e) la formazione e l'aggiornamento del personale.
I titolari delle posizioni organizzative delle due aree di cui sopra, nominati con provvedimenti sindacali, nell'anno 2017, analogamente agli anni precedenti, hanno esplicato la loro attività, sulla base degli obiettivi fissati dall'organo politico con il documento unico di programmazione 2017/2019, nonché del Piano Esecutivo di Gestione opportunamente predisposto, con il quale sono stati fissati gli obiettivi di mantenimento e quelli di miglioramento contestualmente all'assegnazione delle risorse contenute nel bilancio annualità 2017.

Nel corso dell'esercizio finanziario 2017 sono stati intrapresi diversi provvedimenti mirati sia ad assolvere obblighi e scadenze di legge sia per il miglioramento della funzionalità degli uffici e conseguentemente dei servizi gestiti dagli stessi. Nella tabella sottostante si riportano gli atti con i relativi dati di approvazione:

n.ro ordine	Titolo del provvedimento	Organo deliberante	n. atto	Data atto
1	Programma triennale fabbisogno personale	Giunta comunale	14	21/03/2017
2	Piano delle azioni positive	Giunta comunale	10	07/03/2017
3	Ricognizione sovrannumeri di personale	Giunta comunale	11	07/03/2017
4	Piano triennale razionalizzazione spese di funzionamento	Giunta comunale	9	07/03/2017
5	Piano triennale di prevenzione della	Giunta comunale	1	31/01/2017

	corruzione e della trasparenza.			
6	Piano Triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza. Istituzione ufficio preposto alla gestione del sito.	Giunta comunale	2	07/03/2017
7	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento a riposo del dip. sig. Ferrero Lauro.	Giunta comunale	6	07/03/2017
8	Approvazione metodologia per la misurazione e la valutazione della performance.	Giunta comunale	18	08/05/2017
9	Esame ed approvazione bozza di convenzione per l'affidamento del servizio quinquennale di tesoreria comunale.	Consiglio comunale	4	09/04/2017
10	Convenzione tra i comuni di Grosso e Lemie per la gestione associata dell'ufficio di ragioneria/segreteria. Esame ed approvazione.	Consiglio comunale	6	08/03/2017
11	Regolamento per la disciplina del diritto dell'accesso civico e dell'accesso agli atti. Esame ed approvazione.	Consiglio comunale	8	07/04/2017
12	Convenzione per il servizio in forma associata della segreteria comunale tra i comuni di Mathi e Grosso. Esame ed approvazione.	Consiglio comunale	14	27/07/2015
13	Rendiconto esercizio finanziario 2016. Approvazione	Consiglio comunale	19	4/05/2017
14	Bilancio di previsione 2017/2019. Approvazione.	Consiglio comunale	17	07/04/2017

Sono stati inoltre assolti gli obblighi previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 in ordine alla trasparenza e diffusione di informazioni. Invero è stata continuamente aggiornata la sezione allestita sul sito istituzionale dell'ente, denominata "amministrazione trasparente" al cui interno sono contenuti i dati, le informazioni ed i documenti pubblicati ai sensi della normativa vigente.

Si rammenta che l'art. 2 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, ha avviato un complesso e articolato processo di riforma della contabilità pubblica denominato "armonizzazione contabile", diretto a rendere i bilanci della amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili ed aggregabili, in quanto elaborati con le stesse

metodologie e criteri contabili, al fine di soddisfare le esigenze informative connesse al coordinamento della finanza pubblica, alle verifiche del rispetto delle regole comunitarie e all'attuazione del federalismo fiscale previsto dalla legge 5 maggio 2009, n. 42. Per le amministrazioni pubbliche territoriali ed i loro enti strumentali, la riforma è disciplinata dal titolo I° del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. L'entrata in vigore della riforma contabile degli enti territoriali è stata prevista per il 1° gennaio 2015, per effetto della proroga disposta dall'art. 9 del decreto legge 102/2013.

Il nuovo sistema contabile, alquanto complesso e articolato ha prodotto effetti non solo sul sistema di gestione della contabilità (nuova classificazione), ma anche sulla modalità di programmazione degli interventi (forniture, servizi, lavori). Le innovazioni più consistenti hanno riguardato l'introduzione del fondo pluriennale vincolato e del fondo crediti di dubbia esigibilità, le condizioni essenziali per il mantenimento dei residui attivi e passivi, ovvero per l'eliminazione degli stessi.

Nel corso dell'anno 2017 sono stati realizzati gli interventi la cui progettazione era stata approvata dalla giunta alla fine dell'anno 2016 ed i cui finanziamenti, avendone le caratteristiche erano stati inseriti nel fondo pluriennale vincolato di parte capitale (asfaltatura strade comunali – opere alla sede municipale).

La progressiva introduzione degli obblighi di trasmissione dei dati contabili e di quelli riferiti alle opere pubbliche attraverso il sistema BDAP, si è dimostrata alquanto impegnativa sommandosi alle altre incombenze già gravanti sugli uffici comunali.

Grosso, lì 26/06/2018.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(COSTA MEDIC Luciana)