

**COMUNE DI GROSSO**

19 DIC 2013

Prot. N. 340

Risposto il .....

Al Responsabile della Trasparenza  
del Comune di Grosso  
Signora Costa Medic Luciana

Oggetto: Art. 14 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 – Dichiarazione obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico.

Il sottoscritto, SCOTAZZON GIUSEPPE..... in qualità di

- Sindaco
- Assessore Comunale
- Consigliere Comunale

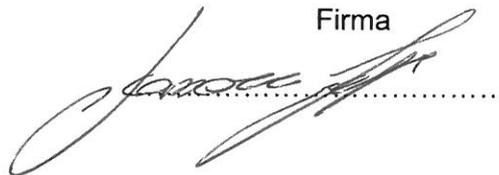
In relazione agli obblighi di cui all'art. 14 del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33, in allegato trasmette:

- Il curriculum in formato europeo
- La dichiarazione di cui all'art. 14 c.1 lettere d) ed e) del D. Lgs. n. 33/2013 (Mod.A)

Distinti saluti.

Data 18/12/2013.....

Firma



# DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Al Responsabile della Trasparenza  
del Comune di Grosso  
Signora Costa Medic Luciana

OGGETTO: Dichiarazione resa ai fini dell'applicazione dell'art. 14, del D. Lgs 14 marzo 2013, n. 33 e s. m. i..

Il sottoscritto Scotazzon Giulio nato a CIRIÈ (TO) il 23/06/1970 residente a GROSSO  
Via IOTTAGGIO n. 22 Cod. Fisc. SCM GPP 704 28 C 722 H

In qualità di  Sindaco,  Assessore Comunale,  Consigliere Comunale del Comune di Grosso;  
ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni;

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

ai fini dell'applicazione dell'art. 14, c. 1, lett. d) ed e) del D. Lgs 14 marzo 2013, n. 33 e s. m. i;  
sotto la propria personale responsabilità;

## DICHIARA <sup>1</sup>

di ricoprire le seguenti cariche presso enti pubblici (escluso il Comune) o privati e di percepire i seguenti compensi:.....

oppure di non ricoprire alcuna carica presso enti pubblici o privati

di svolgere i seguenti incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e di percepire i seguenti compensi:.....

oppure di non svolgere alcun incarico con oneri a carico della finanza pubblica.

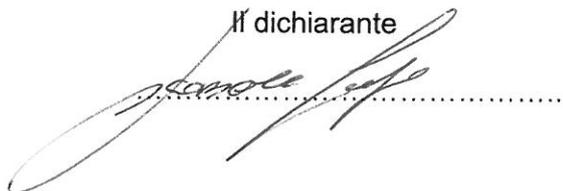
Il Sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Trattamento dati personali:

Il sottoscritto dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Grosso, li 18/12/2013.....

Il dichiarante



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>SCOMAZZON GIUSEPPE</b>
Indirizzo	<b>VIA I MAGGIO 20 – 10070 – GROSSO - TO</b>
Telefono	<b>349 5248831</b>
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	28/06/1970

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **1989 a oggi TECNICO CARTAIO CARTIERA AHLSTROM  
1986 – 1989 OPERATORE MECCANICO IMPRESA FRAMIC**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CARTIERA AHLSTROM Via Stura 98, 10075 Mathi (TO)**
- Tipo di azienda o settore **Cartaia**
- Tipo di impiego **Tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Addetto controller**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **1984 diploma licenza media**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Scuola statale di Mathi**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

### FRANCESE E INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

OTTIME

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIME

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

A - B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI