

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)



Al Responsabile della Trasparenza
del Comune di Grosso
Signora Costa Medic Luciana

OGGETTO: Dichiarazione resa ai fini dell'applicazione dell'art. 14, del D. Lgs 14 marzo 2013, n. 33 e s. m. i..

Il sottoscritto SPINOLONE Giovanni nato a MADAME (TO) il 21/11/1945 residente a GROSSO
Via 1° MAGGIO n. 82 Cod. Fisc. SPINOLONE G. S. 45521 F0537

In qualità di ☒ Sindaco, ☐ Assessore Comunale, ☐ Consigliere Comunale del Comune di Grosso;
ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni;

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

ai fini dell'applicazione dell'art. 14, c. 1, lett. d) ed e) del D. Lgs 14 marzo 2013, n. 33 e s. m. i;
sotto la propria personale responsabilità;

DICHIARA ¹

☐ di ricoprire le seguenti cariche presso enti pubblici (escluso il Comune) o privati e di percepire i seguenti compensi:.....

☐ oppure di non ricoprire alcuna carica presso enti pubblici o privati

☐ di svolgere i seguenti incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e di percepire i seguenti compensi:.....

☒ oppure di non svolgere alcun incarico con oneri a carico della finanza pubblica.

Il Sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Trattamento dati personali:

Il sottoscritto dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Grosso, lì 3/04/2014.....

Il dichiarante

Spino

Al Responsabile della Trasparenza
del Comune di Grosso
Signora Costa Medic Luciana

Oggetto: Art. 14 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 – Dichiarazione obblighi di pubblicazione
concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico.

- Il sottoscritto, SPINOLONE LUIGI LORENZO..... in qualità di
- ☒ Sindaco
- ☐ Assessore Comunale
- ☐ Consigliere Comunale

In relazione agli obblighi di cui all'art.14 del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33, in allegato trasmette:

- ☒ Il curriculum in formato europeo
- ☐ La dichiarazione di cui all'art. 14 c.1 lettere d) ed e) del D. Lgs. n. 33/2013 (Mod.A)

Distinti saluti.

Data 3/04/2014.....

Firma

Spinolone.....

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SPINGORE LORENZO

Indirizzo

VIA 1° MAGGIO 82 10070 GROSSO (TO)

Telefono

011 - 9268678

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

21 - 11 - 1945

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

Dal 1999 a oggi pensionato

1994 - 1999 ditta Taurus Grosso metalmeccanica Impiegato tecnico

1997 - 1990 ditta Gea Cafasse metalmeccanica Impiegato tecnico

1974 - 1977 ditta Fiat Lubrificanti Impiegato

1963 - 1974 ditta Fiat Grandi Motori Operaio specializzato

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

Diploma di Perito Industriale Meccanico con votazione di 48/60

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazionali in funzione della carica pubblica ricoperta

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone competenze organizzative in funzione della carica ricoperta

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Firma

